



MAŁOPOLSKA

PRZEWODNIK PRZEDSIĘBIORCÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚRODOWISKA:

- ❖ BATERIE I AKUMULATORY
- ❖ DECYZJE Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI
- ❖ EWIDENCJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA
- ❖ GOSPODARKA OPAKOWANIAM
- ❖ OPŁATA PRODUKTOWA
- ❖ OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA
- ❖ SUBSTANCJE STWARZAJĄCE SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIE DLA ŚRODOWISKA
- ❖ UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU
- ❖ SKŁADANIE DOKUMENTÓW

Przygotował i opracował:
Departament Środowiska

podstawa prawna aktualna na dzień 1 marca 2017 roku

Kraków 2017

SPIS TREŚCI:

I. BATERIE I AKUMULATORY	2
1. WPROWADZAJĄCY BATERIE I AKUMULATORY	2
2. SPRZEDAWCA DETALICZNY BATERII I AKUMULATORÓW KWASOWO - OŁOWIOWYCH	4
3. ZBIERAJĄCY ZUŻYTE BATERIE LUB ZUŻYTE AKUMULATORY	5
4. PROWADZĄCY ZAKŁAD PRZETWARZANIA ZUŻYTYCH BATERII I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW	6
5. MIEJSCA ODBIORU	7
6. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PRZEPISÓW	8
7. DODATKOWE INFORMACJE	9
8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU BATERII I AKUMULATORÓW	10
II. DECYZJE ADMINISTRACYJNE Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI	27
1. RODZAJE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH	27
2. KOMPETENCJE MARSZAŁKA	29
3. PROCEDURY UZYSKIWANIA DECYZJI Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI	30
4. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW	33
5. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE ODPADÓW	35
6. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH LUB ZAKAŻNYCH ODPADÓW WETERYNARYJNYCH	37
7. WYDAWANIE DECYZJI WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA ZAMKNIĘCIE SKŁADOWISKA ODPADÓW LUB JEGO WYDZIELONEJ CZĘŚCI	38
8. ZATWIERDZANIE INSTRUKCJI PROWADZENIA SKŁADOWISKA ODPADÓW	39
9. WYDAWANIE DECYZJI O PRZENIESIENIU PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z DECYZJI DOTYCZĄCYCH SKŁADOWISKA ODPADÓW NA RZECZ PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRZEJĘCIEM SKŁADOWISKA ODPADÓW	41
10. WYDAWANIE DECYZJI WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA WYDOBYWANIE ODPADÓW	42
11. ZATWIERDZANIE PROGRAMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI WYDOBYWCZYMI	43
12. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE OBIEKTU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW WYDOBYWCZYCH	45
III. EGZAMIN STWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI	47
IV. EWIDENCJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA	49
1. PODSTAWOWE DEFINICJE	49
2. KATALOG ODPADÓW	51
3. EWIDENCJA ODPADÓW	53
4. ODPADY MEDYCZNE	54
5. REJESTR I BDO	55
6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA	55
7. STANOWISKA MINISTERSTWA ŚRODOWISKA DOTYCZĄCE EWIDENCJI I SPRAWOZDAWCZOŚCI ODPADOWEJ	57
8. DODATKOWE INFORMACJE	59
V. GOSPODARKA OPAKOWANIAM I	60
1. PODSTAWOWE DEFINICJE	60
2. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU OPAKOWAŃ	61
3. DODATKOWE INFORMACJE	69
VI. OPŁATA PRODUKTOWA - WPROWADZAJĄCY DO OBROTU PRODUKTY W OPAKOWANIACH	71
VII. OPŁATA PRODUKTOWA – WPROWADZAJĄCY NA RYNEK KRAJOWY PRODUKTY	76
VIII. OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA	79
1. PODMIOT KORZYSTAJĄCY ZE ŚRODOWISKA	79
2. OPŁATY	79
IX. SUBSTANCJE STWARZAJĄCE SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIE DLA ŚRODOWISKA	82
1. ZASADY POSTĘPOWANIA Z WYROBAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI	82
2. PROGRAM OCZYSZCZANIA KRAJU Z AZBESTU NA LATA 2009 - 2032	84
3. BAZA AZBESTOWA (BA)	86
4. DODATKOWE INFORMACJE	87
X. UDOSTĘPNIENIE INFORMACJ I O ŚRODOWISKU	88
1. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU	88
2. OPŁATY	90
3. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	90
4. DODATKOWE INFORMACJE	91
XI. SKŁADANIE DOKUMENTÓW	92

I. BATERIE I AKUMULATORY

1. WPROWADZAJĄCY BATERIE I AKUMULATORY

1. Wprowadzasz do obrotu baterie lub akumulatory przenośne na rynek krajowy?
2. Importujesz z zagranicy zabawki z zamontowanymi bateriami przenośnymi?
3. Dokonujesz wewnątrzwspólnotowego nabycia komputerów przenośnych?
4. Produkujesz baterie przenośne (np. „paluszki”) celem sprzedaży na rynku krajowym?
5. Sprowadzasz z zagranicy biżuterię (np. zegarki) z zamontowanymi bateriami?

Jesteś wprowadzającym baterie i akumulatory przenośne (z wyłączeniem samochodowych i przemysłowych) – podlegasz obowiązkowi wynikającemu z ustawy o bateriach i akumulatorach (w szczególności przepisom art. 27 – 43).

1. Sprowadzasz z zagranicy pojazdy na rynek krajowy?
2. Dokonujesz wewnątrzwspólnotowego nabycia akumulatorów do celów przemysłowych i zawodowych?
3. Montujesz sprowadzone z zagranicy akumulatory w produkowanym przez siebie sprzęcie?
4. Sprowadzasz z zagranicy baterie lub akumulatory (w tym zamontowane w sprzęcie) na potrzeby wykonywanej działalności?

Jesteś wprowadzającym baterie i akumulatory – podlegasz obowiązkowi wynikającemu z ustawy o bateriach i akumulatorach (w szczególności przepisom art. 27 – 43).

❖ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- zarejestruj działalność związaną z wprowadzaniem baterii lub akumulatorów w głównym inspektoracie ochrony środowiska (informacja na stronie internetowej: www.gios.gov.pl) i uzyskaj numer rejestrowy,
- umieszczaj numer rejestrowy na dokumentach związanych z obrotem bateriami i akumulatorami,
- prowadź ewidencję w zakresie rodzaju i masy wprowadzanych baterii lub akumulatorów,
- podpisz umowę ze zbierającym (dot. wprowadzających baterie i akumulatory przenośne – z wyłączeniem baterii i akumulatorów samochodowych i przemysłowych),
- podpisz umowę z prowadzącym zakład przetwarzania baterii i akumulatorów,
- wnieś na konto właściwego urzędu marszałkowskiego należną opłatę produktową, jeśli nie osiągnąłeś wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii lub akumulatorów przenośnych,
- finansuj publiczne kampanie edukacyjne,
- składaj właściwemu marszałkowi województwa, w terminie do 15 marca roku następnego, sprawozdania i wykazy wynikające z art. 34–37 oraz art. 41 ustawy o bateriach i akumulatorach zawierające informacje dotyczące:
 - wprowadzenia do obrotu,
 - wykazu zakładów przetwarzania,
 - publicznych kampanii edukacyjnych,
 - poziomów zbierania,
 - wysokości opłaty produktowej

Wprowadzającym baterie lub akumulatory jest przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą w zakresie wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów, w tym zamontowanych w sprzęcie lub pojazdach, po raz pierwszy na terytorium kraju.

❖ ZA WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY UWAŻA SIĘ TAKŻE PRZEDSIĘBIORCĘ:

- dokonującego importu lub wewnątrzwspólnotowego nabycia baterii lub akumulatorów na potrzeby wykonywanej działalności gospodarczej.
- który zlecił wytworzenie baterii lub akumulatorów i którego oznaczenie zostało umieszczone na produktach.

❖ WPROWADZENIE DO OBROTU NASTĘPUJE Z DNIEM:

- wydania baterii lub akumulatorów z magazynu lub przekazania osobie trzeciej, z przeznaczeniem do używania lub dystrybucji na terytorium kraju (w przypadku baterii lub akumulatorów wyprodukowanych na terytorium kraju),
- wystawienia faktury potwierdzającej wewnątrzwspólnotowe nabycie,
- przywozu baterii lub akumulatorów na terytorium kraju.

Jeżeli wprowadzenie do obrotu nastąpiło **w dwóch terminach**, za dzień wprowadzenia baterii i akumulatorów do obrotu na terytorium kraju **uważa się dzień wcześniejszy**.

*Pod pojęciem **baterii lub akumulatora przenośnego** rozumie się baterię lub akumulator, w tym ogniwo guzikowe lub zestaw, które są szczelnie zamknięte i mogą być przenoszone w ręku oraz nie stanowią baterii i akumulatora przemysłowego bądź samochodowego, w szczególności określone w załączniku nr 2 do ustawy.*

2. SPRZEDAWCA DETALICZNY BATERII I AKUMULATORÓW KWASOWO - OŁOWIOWYCH

1. Sprzedajesz akumulatory samochodowe lub motocyklowe kwasowo - ołowiowe?
2. Prowadzisz sklep lub punkt sprzedaży detalicznej baterii i akumulatorów samochodowych kwasowo – ołowiowych?
3. W ramach prowadzonej sieci handlowej sprzedajesz klientom indywidualnym (niebędącymi przedsiębiorcami) akumulatory samochodowe kwasowo – ołowiowe?
4. Prowadzisz punkt napraw, serwis, warsztat, w których wymieniasz akumulatory samochodowe kwasowo – ołowiowe na nowe? – przeanalizuj obowiązki względem opłaty depozytowej, zapoznaj się z obowiązkami wytwórców odpadów (dot. zbiorczego zestawienia danych o odpadach – dział 2 – www.malopolskie.pl/zbiorcze).
5. Podlegasz obowiązkom wynikającym z art. 53 – 56 ustawy o bateriach i akumulatorach.

❖ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- poinformuj klienta o warunkach i trybie zwrotu zużytych baterii i akumulatorów, o możliwości zwrotu pobranej opłaty depozytowej, o punktach zbierania zorganizowanych przez wprowadzającego, którego baterie lub akumulatory sprzedajesz,
- pobieraj od kupującego niebędącego przedsiębiorcą opłatę depozytową, jeżeli przy zakupie nie otrzymałeś zużytego akumulatora samochodowego kwasowo – ołowiowego,
- potwierdzaj na kartach pobranie i zwrot opłaty depozytowej,
- przyjmuj od kupującego, w terminie 30 dni od dnia pobrania opłaty depozytowej, zużyte baterie i akumulatory samochodowe kwasowo – ołowiowe, jednocześnie zwracaj pobraną opłatę depozytową oraz potwierdzaj jej zwrot na kartach,
- prowadź ewidencję pobranej i nieodebranej opłaty depozytowej, przechowuj stosowne dokumenty przez okres 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, którego one dotyczą),
- składaj roczne sprawozdanie o wysokości pobranej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, **w terminie do 15 marca** roku następnego po roku, w którym nastąpiło pobranie opłaty depozytowej, jeżeli przy sprzedaży kupujący nie oddał zużytego akumulatora samochodowego,
- przekazuj nieodebraną opłatę depozytową na konto właściwego marszałka województwa także **w terminie do 15 marca**.

Od 1 stycznia 2015 roku powyższe obowiązki nie dotyczą sprzedawcy detalicznego baterii i akumulatorów samochodowych kwasowo – ołowiowych udostępnianych jako przynależność albo część składowa innych urządzeń.

ROK SPRAWOZDAWCZY	RODZAJ BATERII I AKUMULATORÓW KWASOWO - OŁOWIOWYCH	WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA MARSZAŁKA
2010 - 2013	SAMOCHODOWE	MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
	PRZEMYSŁOWE	
2014	SAMOCHODOWE	SIEDZIBA PRZEDSIĘBIORCY
	PRZEMYSŁOWE	MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
2015	SAMOCHODOWE	SIEDZIBA PRZEDSIĘBIORCY

Pod pojęciem **bateria samochodowa, akumulator samochodowy należy rozumieć każdą baterię i akumulator, które używane są do rozruszników, oświetlenia lub inicjowania zapłonu w pojazdach.**

3. ZBIERAJĄCY ZUŻYTE BATERIE LUB ZUŻYTE AKUMULATORY

Posiadasz decyzję z zakresu gospodarki odpadami zezwalającą na zbieranie zużytych baterii lub zużytych akumulatorów i zbierasz odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów?

Podlegasz obowiązkom art. 57 – 59 ustawy o bateriach i akumulatorach.

Przez masę zużytych baterii i zużytych akumulatorów należy rozumieć masę zebranych baterii i akumulatorów **zebranych** bezpośrednio od użytkowników końcowych, z miejsc odbioru oraz zakładów **przetwarzania i przekazanych bezpośrednio prowadzącemu zakład przetwarzania** zużytych baterii i akumulatorów.

❖ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- odbieraj zużyte baterie i zużyte akumulatory przenośne od prowadzących miejsca odbioru, z których prowadzącymi masz podpisaną umowę.
- przekazuj zebrane zużyte baterie lub akumulatory prowadzącemu zakład przetwarzania baterii i akumulatorów, a w przypadku baterii i akumulatorów przenośnych, w pierwszej kolejności prowadzącemu zakład przetwarzania, który prowadzi co najmniej ich sortowanie.
- prowadź i przechowuj ewidencję obejmującą informacje o masie zebranych zużytych baterii i akumulatorów przenośnych, przez okres 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, którego one dotyczą).
- jeśli zbierasz baterie i akumulatory przenośne składaj w terminie do 15 marca roczne sprawozdanie zawierające informacje o masie zebranych zużytych baterii przenośnych lub zużytych akumulatorów przenośnych.
- w terminie do 28 lutego każdego roku za poprzedni rok kalendarzowy jesteś obowiązany wydać wprowadzającemu, z którym masz zawartą umowę, zaświadczenie o zebranych zużytych bateriach i akumulatorach przenośnych (przygotuj 3 egzemplarze: pierwszy dla wprowadzającego lub podmiotu pośredniczącego, drugi dla marszałka województwa, trzeci pozostaje u zbierającego).

4. PROWADZĄCY ZAKŁAD PRZETWARZANIA ZUŻYTYCH BATERII I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW

1. Posiadasz decyzję z zakresu gospodarki odpadami zezwalającą na przetwarzanie zużytych baterii i akumulatorów?
2. Posiadasz pozwolenie zintegrowane (tj. prowadzisz zakład przetwarzania zużytych baterii samochodowych lub przemysłowych kwasowo – ołowiowych)?

Podlegasz obowiązkom art. 60 – 64 ustawy o bateriach i akumulatorach.

❖ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- przetwarzaj i dokonuj recyklingu zużytych baterii i akumulatorów oraz powstających z nich odpadów w sposób bezpieczny dla środowiska i zdrowia ludzi.
- przyjmuj nieodpłatnie od wprowadzających baterie i akumulatory, z którymi masz zawartą umowę, zużyte baterie i akumulatory.
- prowadź ewidencję zaświadczeń o przetworzonych zużytych bateriach lub akumulatorach obejmującą w szczególności informacje o:
 - rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania zużytych baterii i akumulatorów,
 - rodzaju i masie przetworzonych zużytych baterii i akumulatorów,
 - osiągniętych poziomach recyklingu,
 - osiągniętych poziomach wydajności recyklingu.
- **w terminie do 15 marca** składaj właściwemu marszałkowi województwa roczne sprawozdanie o:
 - rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania zużytych baterii i akumulatorów,
 - rodzaju i masie przetworzonych baterii i akumulatorów,
 - osiągniętych poziomach recyklingu,
 - osiągniętych poziomach wydajności recyklingu.
- **w terminie do 28 lutego** każdego roku za poprzedni rok kalendarzowy jesteś obowiązany wydać wprowadzającemu, z którym masz zawartą umowę, zaświadczenie o zebranych zużytych bateriach i akumulatorach przenośnych (przygotuj 3 egzemplarze: pierwszy dla wprowadzającego lub podmiotu pośredniczącego, drugi dla właściwego marszałka województwa, trzeci pozostaje u prowadzącego zakład przetwarzania).

5. MIEJSCA ODBIORU

Ustawa o bateriach i akumulatorach reguluje zasady wprowadzania ich do obrotu oraz sposoby postępowania z bateriami i akumulatorami po ich zużyciu. Głównym założeniem przepisów jest zminimalizowanie szkodliwego wpływu odpadów w postaci baterii i akumulatorów na środowisko, a także ciągłe wzmacnianie i budowanie świadomości społecznej na temat tych odpadów oraz ich odzysku.

Baterie pojawiają się w każdym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Na co dzień każdy korzysta z tzw. „paluszków”, baterii litowo – jonowych w laptopach czy z akumulatorów kwasowo – ołowiowych uruchamiając samochód. W ich skład wchodzi szkodliwe dla środowiska naturalnego związki metali ciężkich, takich jak rtęć, kadm i ołów, które są m.in. powodem chorób nowotworowych. Zużyte baterie i akumulatory małego gabarytu powstają w głównej mierze jako odpad wytwarzany przez **gospodarstwa domowe**, zużywane są także w budownictwie, transporcie i usługach serwisowych, w służbie zdrowia jak również w szkolnictwie oraz w instytucjach kulturowych. Niezebrane selektywnie trafiają do strumienia zmieszanych odpadów komunalnych.

Zużyte baterie i akumulatory zaliczane są do odpadów niebezpiecznych, dlatego należy pamiętać o ich oddzieleniu od „zwykłych śmieci” poprzez segregację u źródła, czyli **bezpośrednio w domu**. Powinny być one **zbierane do oddzielnych pojemników** tj. pudełek kartonowych, metalowych puszek, woreczków, a następnie przekazane bezpośrednio do **miejsca odbioru i punktów selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych** – m.in. do: **punktów sprzedaży** przenośnych baterii i akumulatorów oraz produktów zawierających baterie, których powierzchnia przekracza 25 m², **szkół, bibliotek i innych placówek oświatowych, siedzib urzędów i instytucji**. Należy pamiętać, że baterie bezmyślnie wyrzucane do śmietnika wydzielają toksyczne związki trafiające bezpośrednio do gleby (proces degradacji, składowanie), a w następstwie przenikają do wód gruntowych.

Miejscami odbioru zużytych baterii i akumulatorów mogą być wszystkie placówki, które mają zawartą umowę ze zbierającym tego rodzaju odpady – umowa ta zobowiązuje zbierającego do dostarczenia odpowiednich pojemników do miejsca odbioru, a następnie do ich opróżniania. Dodatkowo **mieszkańcy (użytkownicy końcowi) oddając zużyte baterie przenośne nie ponoszą żadnych kosztów z tym związanych**, nie wiąże się to także z obowiązkiem zakupu nowej baterii czy akumulatora. Po wypełnieniu pojemników na baterie są one najpierw transportowane do sortowni, gdzie dzielone są pod względem swojego składu chemicznego, a następnie przekazywane do zakładu recyklingu. W zakładzie recyklingu baterie i akumulatory są poddawane różnym skomplikowanym procesom przetwarzania, takim jak kruszenie, mielenie i rozdzielanie przy wykorzystaniu elektromagnesów. Następnie prowadzony jest odzysk poszczególnych surowców, takich jak na przykład: złom stalowy, smoła, grafit, tworzywa sztuczne, papier, rtęć, nikiel, kadm itp.

O tym gdzie i w jaki sposób można pozbyć się zużytych baterii i akumulatorów dowiedzieć się można ze strony internetowej: www.baterie.malopolska.pl - każdy z nas w łatwy sposób może sprawdzić, gdzie w najbliższej okolicy znajdują się punkty odbioru zużytych baterii czy akumulatorów.

❖ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

Użytkownik końcowy obowiązany jest do przekazania zużytych baterii i zużytych akumulatorów:

- **przenośnych**, w tym baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, które nie mogą stanowić już źródła energii, do zbierającego zużyte baterie i akumulatory albo do miejsca odbioru,
- **samochodowych** sprzedawcy detalicznemu baterii i akumulatorów samochodowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii i akumulatorów samochodowych, zbierającemu zużyte baterie i akumulatory samochodowe, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii i akumulatorów samochodowych lub wprowadzającemu baterie i akumulatory samochodowe,
- **przemysłowych** sprzedawcy detalicznemu baterii i akumulatorów przemysłowych, podmiotowi prowadzącemu usługi wymiany zużytych baterii i akumulatorów przemysłowych, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii i akumulatorów przemysłowych lub wprowadzającemu baterie i akumulatory przemysłowe,
- **przemysłowych niklowo – kadmowych** prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii i akumulatorów niklowo – kadmowych.

6. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PRZEPISÓW

❖ PRZEPISY USTAWY STOSUJE SIĘ DO:

- wszystkich rodzajów baterii i akumulatorów produkowanych i wprowadzanych do obrotu, niezależnie od ich kształtu, pojemności, masy, składu materiałowego, sposobu użycia oraz niezależnie od tego, czy stanowią przynależność albo część składową urządzenia lub dodatek do innych produktów,
- zużytych baterii i zużytych akumulatorów.

Art. 4a ust. 1 ustawy o bateriach i akumulatorach stanowi, że **od dnia 1 stycznia 2015 roku** uprawnionym do ulgi zwolnienia z opłat za baterie i akumulatory jest przedsiębiorca wprowadzający baterie lub akumulatory, **który w danym roku kalendarzowym wprowadził do obrotu baterie przenośne lub akumulatory przenośne o łącznej masie nieprzekraczającej 1 kg,**

ZWOLNIENIE TO STANOWI POMOC DE MINIMIS - ma zastosowanie jedynie wówczas, gdy przedsiębiorca złoży marszałkowi województwa, w terminie do 15 marca każdego roku zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje, których zakres został określony w przepisach.

Wartość pomocy de minimis odpowiada treści zwolnienia z opłaty produktowej obliczanej z zastosowaniem stawki opłaty produktowej dla zużytych baterii przenośnych lub zużytych akumulatorów przenośnych, wskazanej w przepisach wydawanych na podstawie *art. 40 ust. 2 o bateriach i akumulatorach*.

❖ PRZEDSIĘBIORCA MOŻE BYĆ ZWOLNIONY Z OBOWIĄZKU:

- osiągnięcia wymaganego poziomu zbierania,
- opłaty produktowej,
- organizowania i finansowania zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania,
- zawierania umowy ze zbierającym zużyte baterie i akumulatory,
- zawierania umowy z prowadzącym zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
- składania wykazu zakładów przetwarzania.

❖ PRZEPISÓW USTAWY NIE STOSUJE SIĘ DO BATERII I AKUMULATORÓW UŻYWANYCH W:

- urządzeniach związanych z ochroną podstawowych interesów bezpieczeństwa państw członkowskich unii europejskiej, broni, amunicji i sprzęcie wojennym, z wyjątkiem produktów, które nie są przeznaczone specjalnie do celów wojskowych,
- urządzeniach przeznaczonych do wysyłania w przestrzeń kosmiczną.

❖ USTAWA OKREŚLA:

- wymagania dotyczące wprowadzanych do obrotu baterii i akumulatorów,
- zasady wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów,
- zasady zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania zużytych baterii i zużytych akumulatorów.

Zgodnie z *art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.)* w sprawach dotyczących zużytych baterii i zużytych akumulatorów w zakresie nieuregulowanym w ustawie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)*.

❖ PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.).

7. DODATKOWE INFORMACJE

❖ SANKCJE

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA nakłada kary pieniężne w wysokości **500 zł** na przedsiębiorców, którzy **nie wywiązali się z terminowego obowiązku przedkładania sprawozdań z zakresu gospodarki bateriami i akumulatorami** (art. 200 ustawy o odpadach w związku z art. 125 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, stosownie do art. 237 ustawy o odpadach, w nawiązaniu do art. 76 w odniesieniu do obowiązków określonych w art. 73, 74a i 75 ww. ustawy) cytowane przepisy odnoszą się do **sprawozdań za lata sprawozdawcze 2012, 2013 i 2014**.

Natomiast, ten kto nie składa sprawozdań za **2015 i 2016 rok sprawozdawczy**, podlega karze grzywny (art. 180a ustawy o odpadach w związku z art. 237 a ww. ustawy).

Dodatkowo od 1 stycznia 2015 roku ustawa o bateriach i akumulatorach zobowiązuje **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** do wymierzania w drodze decyzji **kar pieniężnych** m.in. za:

- nieprzekazywanie marszałkowi województwa nieodebranej opłaty depozytowej, bądź przekazywanie jej nieterminowo – w wysokości od **500 zł** do **10 000 zł** (art. 100a ustawy o bateriach i akumulatorach),
- nieprzedkładanie marszałkowi województwa sprawozdania o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej opłaty depozytowej, bądź przedkładanie nieterminowo lub nierzetelnie – w wysokości od **100 zł** do **1 000 zł**.

Ponadto właściwy **marszałek województwa sprawuje kontrolę przestrzegania przepisów ustawy w zakresie objętym właściwością tego organu**, w szczególności w zakresie opłaty produktowej, opłaty depozytowej oraz wykorzystania środków przekazywanych przez wprowadzających baterie lub akumulatory, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy o bateriach i akumulatorach.

Natomiast kontrolę przestrzegania przez **sprzedawców detalicznych i sprzedawców hurtowych** przepisów art. 8, art. 9, art. 10 ust. 1, art. 11, art. 31 ust. 3, art. 48-50, art. 53 oraz art. 54 ust. 1 i 2 ww. ustawy sprawuje **Inspekcja Handlowa**.

❖ WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

- w przypadku wprowadzającego baterie lub akumulatory - marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - marszałka województwa mazowieckiego.
- w przypadku zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory, prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów lub prowadzącego recykling zużytych baterii lub zużytych akumulatorów - marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie zbierania, przetwarzania lub recyklingu zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

❖ OPŁATY Z ZAKRESU GOSPODARKI BATERIAMI I AKUMULATORAMI

Należy wpłacić na konto: **PEKAO S.A. NR 94 1240 4575 1111 0010 5134 4510**.

❖ OSOBY DO KONTAKTU

Zespół Baz Danych o Odpadach:

- | | |
|---|---------------------|
| – p. 524 – Pani Marta Gabryś | tel. (12) 63 03 300 |
| – p. 510 – Pani Sylwia Dzierwa | tel. (12) 63 03 592 |
| – p. 218 p.o. Kierownika Zespołu: Pani Edyta Koziołek | tel. (12) 63 03 495 |

Zespół Księgowości i Windykacji Opłat:

- | | |
|--|---------------------|
| – p. 519 – Pani Monika Niedziela | tel. (12) 63 03 339 |
| – p. 519 – Kierownik Zespołu: Pani Agnieszka Kokot | tel. (12) 63 03 330 |

8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU BATERII I AKUMULATORÓW

1.1. WPROWADZENIE DO OBROTU OD 2010 DO 2014 ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O RODZAJU, ILOŚCI I MASIE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII I AKUMULATORÓW za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY			
Numer rejestrowy ²⁾			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾			
REGON ³⁾			
II. DANE DOTYCZĄCE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII I AKUMULATORÓW			
A. Baterie przenośne i akumulatory przenośne			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
cynkowo-węglowe			
cynkowo-manganowe			
cynkowo-powietrzne			
niklowo-kadmowe			
ołowiowe			
guzikowe (niezawierające rtęci)			
guzikowe zawierające rtęć			
inne			
OGÓŁEM			
B. Baterie samochodowe i akumulatory samochodowe			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
niklowo-kadmowe			
kwasowo-ołowiowe			
inne			
OGÓŁEM			
C. Baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
niklowo-kadmowe			
kwasowo-ołowiowe			
inne			
OGÓŁEM			
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ³⁾		Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾
Data	Podpis ⁵⁾ i pieczęć ³⁾ , ⁵⁾ wprowadzającego baterie lub akumulatory		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.

²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).

³⁾ O ile posiada.

⁴⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁵⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

1.2. WPROWADZENIE DO OBROTU OD 2015 ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O RODZAJU, ILOŚCI I MASIE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII I AKUMULATORÓW za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY			
Numer rejestrowy ²⁾			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾			
REGON ³⁾			
II. DANE DOTYCZĄCE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII I AKUMULATORÓW			
A. Baterie przenośne i akumulatory przenośne			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
cynkowo-węglowe	X		
cynkowo-manganowe			
cynkowo-powietrzne			
niklowo-kadmowe			
ołowiowe			
guzikowe (niezawierające rtęci)			
guzikowe zawierające rtęć			
inne			
OGÓŁEM			
B. Baterie samochodowe i akumulatory samochodowe			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
niklowo-kadmowe	X		
kwasowo-ołowiowe			
inne			
OGÓŁEM			
C. Baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe			
Rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów	Ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów [szt.]	Masa wprowadzonych baterii i akumulatorów ⁴⁾ [kg]	
1	2	3	
niklowo-kadmowe	X		
kwasowo-ołowiowe			
inne			
OGÓŁEM			
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ³⁾		Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾
Data	Podpis ⁵⁾ i pieczęć ³⁾ , ⁵⁾ wprowadzającego baterie lub akumulatory		

Objaśnienia:

- ¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- ²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).
- ³⁾ O ile posiada.
- ⁴⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁵⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

2. OSIĄGNIĘTE POZIOMY ZBIERANIA

SPRAWOZDANIE O OSIĄGNIĘTYCH POZIOMACH ZBIERANIA ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH za rok			Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY				
Numer rejestrowy ²⁾				
Firma przedsiębiorcy				
Oznaczenie siedziby i adres				
Województwo MAŁOPOLSKIE			Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾				
REGON ³⁾				
II. DANE DOTYCZĄCE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII PRZENOŚNYCH I AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH ORAZ OSIĄGNIĘTYCH POZIOMÓW ZBIERANIA ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH				
Masa wprowadzonych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych [kg]	Rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ⁴⁾	Masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ⁵⁾ [kg]	Wymagany poziom zbierania ⁶⁾ [%]	Osiągnięty poziom zbierania [%]
1	2	3	4	5
	16 06 01*			
	16 06 02*			
	16 06 03*			
	16 06 04			
	16 06 05			
	20 01 33*			
	20 01 34			
OGÓŁEM				
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy ³⁾		Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾	
Data	Podpis ⁷⁾ i pieczęć ^{3), 7)} wprowadzającego baterie lub akumulatory			

Objaśnienia:

- ¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- ²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).
- ³⁾ Jeżeli posiada.
- ⁴⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- ⁵⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁶⁾ Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
- ⁷⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

3. WYKAZ ZAKŁADÓW PRZETWARZANIA

Objaśnienia:

- 1) Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- 2) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).
- 3) Jeżeli posiada.
- 4) Należy podać dzień, miesiąc i rok, a w przypadku braku określonego terminu obowiązywania umowy należy wpisać "bezterminowo".
- 5) Należy podać, jeżeli adres zakładu przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów jest inny niż adres przedsiębiorcy, a jeżeli przedsiębiorca posiada kilka zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, należy podać adresy wszystkich tych zakładów.
- 6) **Baterie i akumulatory: alkaliczne, cynkowo-węglowe, cynkowo-powietrzne, niklowo-kadmowe, niklowo-żelazowe, niklowo-wodorkowe, litowe, litowo-jonowe, litowo-polimerowe, srebrne, rtęciowe, kwasowo-ołowiowe, inne (podać jakie).**
- 7) Masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów przetworzonych dla wprowadzającego baterie lub akumulatory.
- 8) Dotyczy formy pisemnej wykazu.

4.1. PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE OD 2010 DO 2014 ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY			
Numer rejestrowy ²⁾			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo	MAŁOPOLSKIE	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾			
REGON ³⁾			
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE			
Wysokość osiągniętego przychodu z tytułu wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju [zł]	Minimalna wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na publiczne kampanie edukacyjne [zł] ⁴⁾	Wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne [zł]	
III. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię	Nazwisko		
Telefon służbowy ³⁾	Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾	
Data	Podpis ⁵⁾ i pieczęć ^{3), 5)} wprowadzającego baterie lub akumulatory		

Objaśnienia:

- ¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- ²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).
- ³⁾ Jeżeli posiada.
- ⁴⁾ Podać wysokość środków stanowiących równowartość 0,1 % przychodów z tytułu wprowadzenia do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju osiągniętych w danym roku kalendarzowym.
- ⁵⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

4.2. PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE OD 2015ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY			
Numer rejestrowy ²⁾			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo	MAŁOPOLSKIE	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾			
REGON ³⁾			
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE			
Wysokość osiągniętego przychodu z tytułu wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju [zł]	Minimalna wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na publiczne kampanie edukacyjne [zł] ⁴⁾ (masa wprowadzonych BiA [kg] x stawka 0,03 zł)	Wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne [zł]	
X			
III. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię	Nazwisko		
Telefon służbowy ³⁾	Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾	
Data	Podpis ⁵⁾ i pieczęć ^{3), 5)} wprowadzającego baterie lub akumulatory		

Objaśnienia

1) Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałek Województwa Mazowieckiego.

2) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.) - **nowelizacja t. j. Dz. U z 2016 r. poz.1803 ze zm.**

3) Jeżeli posiada.

4) Podać wysokość środków stanowiących równowartość 0,1 % przychodów z tytułu wprowadzenia do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju osiągniętych w danym roku kalendarzowym.

Podać wysokość środków stanowiących iloczyn masy wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów w danym roku kalendarzowym i stawki 0,03 zł za kilogram wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów według wzoru: **masa BiA [kg] x stawka [0,03 zł/kg]**. Do opłaty na publiczne kampanie edukacyjne stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

☐ **ZWOLENIENIE:** Wprowadzający nie finansuje publicznych kampanii edukacyjnych, jeżeli wysokość środków, które jest obowiązany przeznaczyć na publiczne kampanie edukacyjne nie przekracza 10 zł w danym roku kalendarzowym (w takim przypadku nie ma także obowiązku składania sprawozdania).

5) Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

5. NALEŻNA OPŁATA PRODUKTOWA

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY PRODUKTOWEJ Z TYTUŁU NIEOSIĄGNIĘCIA WYMAGANEGO POZIOMU ZBIERANIA ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH za rok			Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO		
I. DANE WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY					
Numer rejestrowy ²⁾					
Firma przedsiębiorcy					
Oznaczenie siedziby i adres					
Województwo MAŁOPOLSKIE		Miejscowość			
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
NIP ³⁾					
REGON ³⁾					
II. DANE DOTYCZĄCE WPROWADZONYCH DO OBROTU BATERII PRZENOŚNYCH I AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH ORAZ OSIĄGNIĘTYCH POZIOMÓW ZBIERANIA ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH					
Masa wprowadzonych baterii przerośnych i akumulatorów przerośnych [kg]	Rodzaj zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych ⁴⁾	Masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych ⁵⁾ [kg]	Wymagany poziom zbierania ⁶⁾ [%]	Osiągnięty poziom zbierania [%]	Należna opłata produktowa
1	2	3	4	5	6
	16 06 01*				
	16 06 02*				
	16 06 03*				
	16 06 04				
	16 06 05				
	20 01 33*				
	20 01 34				
OGÓŁEM					
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE					
Imię		Nazwisko			
Telefon służbowy ³⁾		Faks służbowy ³⁾		E-mail służbowy ³⁾	
Data	Podpis ⁷⁾ i pieczęć ^{3), 7)} wprowadzającego baterie lub akumulatory				

Objaśnienia:

- ¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wprowadzającego baterie lub akumulatory, a w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju – Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- ²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).
- ³⁾ O ile posiada.
- ⁴⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- ⁵⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁶⁾ Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
- ⁷⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/baterie

6.1. OPŁATA DEPOZYTOWA ZA 2010 DO 2013 ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE SPRZEDAWCY DETALICZNEGO BATERII SAMOCHODOWYCH Kwasowo - ołowiovych, AKUMULATORÓW SAMOCHODOWYCH Kwasowo - ołowiovych, BATERII PRZEMYSŁOWYCH Kwasowo - ołowiovych LUB AKUMULATORÓW PRZEMYSŁOWYCH Kwasowo - ołowiovych			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie miejsca prowadzenia działalności i adres			
Województwo MAŁOPOLSKIE		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ²⁾			
REGON ²⁾			
II. WYSOKOŚĆ POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ			
Wysokość pobranej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość zwróconej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość nieodebranej opłaty depozytowej [zł]	
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ²⁾	Faks służbowy ²⁾	E-mail służbowy ²⁾	
Data	Podpis ³⁾ i pieczęć ^{2), 3)} sprzedawcy detalicznego baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych, akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiowych, baterii przemysłowych kwasowo-ołowiowych lub akumulatorów przemysłowych kwasowo-ołowiowych.		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności.

²⁾ Jeżeli posiada.

³⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdani

6.2. OPŁATA DEPOZYTOWA ZA 2014 ROK SPRAWOZDAWCZY

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ za 2014 rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE SPRZEDAWCY DETALICZNEGO BATERII SAMOCHODOWYCH Kwasowo - ołowiovych, AKUMULATORÓW SAMOCHODOWYCH Kwasowo - ołowiovych BATERII PRZEMYSŁOWYCH Kwasowo - ołowiovych LUB AKUMULATORÓW PRZEMYSŁOWYCH Kwasowo - ołowiovych			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie miejsca prowadzenia działalności i adres			
Województwo	MAŁOPOLSKIE	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ²⁾			
REGON ²⁾			
II. WYSOKOŚĆ POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ			
Wysokość pobranej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość zwróconej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość nieodebranej opłaty depozytowej [zł]	
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ²⁾	Faks służbowy ²⁾	E-mail służbowy ²⁾	
Data	Podpis ³⁾ i pieczęć ^{2), 3)} sprzedawcy detalicznego baterii samochodowych kwasowo-ołowiovych i akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiovych, baterii przemysłowych kwasowo-ołowiovych lub akumulatorów przemysłowych kwasowo-ołowiovych.		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności siedzibę przedsiębiorcy – nowelizacja t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.

²⁾ Jeżeli posiada.

³⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

6.3 OPŁATA DEPOZYTOWA ZA 2015 ROK SPRAWOZDAWCZY

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ za 2015 rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE SPRZEDAWCY DETALICZNEGO BATERII SAMOCHODOWYCH KWASOWO - OŁOWIOWYCH, AKUMULATORÓW SAMOCHODOWYCH KWASOWO - OŁOWIOWYCH BATERII PRZEMYSŁOWYCH KWASOWO - OŁOWIOWYCH LUB AKUMULATORÓW PRZEMYSŁOWYCH KWASOWO - OŁOWIOWYCH			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie miejsca prowadzenia działalności i adres			
Województwo	MAŁOPOLSKIE	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ²⁾			
REGON ²⁾			
II. WYSOKOŚĆ POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ			
Wysokość pobranej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość zwróconej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość nieodebranej opłaty depozytowej [zł]	
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ²⁾	Faks służbowy ²⁾	E-mail służbowy ²⁾	
Data	Podpis ³⁾ i pieczęć ²⁾ , ³⁾ sprzedawcy detalicznego baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych i akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiowych, baterii przemysłowych kwasowo-ołowiowych lub akumulatorów przemysłowych kwasowo-ołowiowych.		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności **siedzibę przedsiębiorcy – nowelizacja t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.**

²⁾ Jeżeli posiada.

³⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

6.4 OPŁATA DEPOZYTOWA OD 2016 ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

SPRAWOZDANIE O WYSOKOŚCI POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ za 2016 rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE SPRZEDAWCY DETALICZNEGO BATERII SAMOCHODOWYCH KWASOWO – OŁOWIOWYCH LUB AKUMULATORÓW SAMOCHODOWYCH KWASOWO - OŁOWIOWYCH			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie miejsca prowadzenia działalności i adres			
Województwo MAŁOPOLSKIE		Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ²⁾			
REGON ²⁾			
II. WYSOKOŚĆ POBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ I PRZEKAZANEJ NIEODEBRANEJ OPŁATY DEPOZYTOWEJ			
Wysokość pobranej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość zwróconej opłaty depozytowej [zł]	Wysokość nieodebranej opłaty depozytowej [zł]	
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ²⁾	Faks służbowy ²⁾	E-mail służbowy ²⁾	
Data	Podpis własnoręczny ³⁾ i pieczętka ^{2), 3)} albo podpis elektroniczny ⁴⁾ sprzedawcy detalicznego baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych lub akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiowych		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy – nowelizacja t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 ze zm.²⁾ Jeżeli posiada.³⁾ Dotyczy postaci papierowej sprawozdania.⁴⁾ Dotyczy postaci elektronicznej sprawozdania.

7. MASA ZEBRANYCH BATERII I AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH

SPRAWOZDANIE O MASIE ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH za rok				Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE ZBIERAJĄCEGO ZUŻYTE BATERIE LUB ZUŻYTE AKUMULATORY					
Firma przedsiębiorcy					
Oznaczenie siedziby i adres					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
NIP ²⁾					
REGON ²⁾					
II. DANE DOTYCZĄCE MASY ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH OGÓŁEM					
Rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ³⁾			Ogólna masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ⁴⁾ [kg]		
16 06 01*					
16 06 02*					
16 06 03*					
16 06 04					
16 06 05					
20 01 33*					
20 01 34					
OGÓŁEM					
III. DANE DOTYCZĄCE MASY ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH ZEBRANYCH BEZPOŚREDNIO DLA WPROWADZAJĄCEGO BATERIE LUB AKUMULATORY⁵⁾					
Dane wprowadzającego baterie przenośne lub akumulatory przenośne				Masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ⁴⁾ [kg]	
numer rejestrowy ⁶⁾	firma przedsiębiorcy				
OGÓŁEM					
IV. DANE DOTYCZĄCE MASY ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERII PRZENOŚNYCH I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW PRZENOŚNYCH ZEBRANYCH DLA INNYCH PODMIOTÓW⁷⁾					
Dane podmiotu				Masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ⁴⁾ [kg]	
firma przedsiębiorcy	oznaczenie siedziby i adres				
OGÓŁEM					
V. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE					
Imię			Nazwisko		
Telefon służbowy ²⁾		Faks służbowy ²⁾		E-mail służbowy ²⁾	
Data		Podpis ⁸⁾ i pieczęć ^{2),8)} zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory			

Objaśnienia:

- ¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie zbierania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.
- ²⁾ Jeżeli posiada.
- ³⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- ⁴⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁵⁾ Dotyczy zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory, z którym, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.), wprowadzający baterie lub akumulatory ma podpisaną umowę.
- ⁶⁾ Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
- ⁷⁾ Dotyczy podmiotu, który, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, realizuje w imieniu wprowadzającego baterie lub akumulatory obowiązek zawarcia umowy ze zbierającym zużyte baterie lub zużyte akumulatory.
- ⁸⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

7.1. ZAŚWIADCZENIE O ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH PRZENOŚNYCH LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORACH PRZENOŚNYCH

ZAŚWIADCZENIE O ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH PRZENOŚNYCH LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORACH PRZENOŚNYCH¹⁾ ZA ROK					
Numer kolejny z ewidencji zaświadczeń o zebranych zużytych bateriach przenośnych lub zużytych akumulatorach przenośnych ²⁾					
Data wystawienia zaświadczenia [DD/MM/RRRR]					
Egzemplarz przeznaczony dla³⁾					
wprowadzającego baterie lub akumulatory			☐		
podmiotu pośredniczącego			☐		
marszałka województwa ⁴⁾			☐		
zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory			☐		
I. Dane zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory⁵⁾					
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby zbierającego zużyte baterie lub akumulatory					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany					
Numer REGON, o ile został nadany					
II. Dane wprowadzającego baterie lub akumulatory albo podmiotu pośredniczącego, dla którego jest przeznaczone to zaświadczenie					
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby wprowadzającego baterie lub akumulatory albo podmiotu pośredniczącego, dla którego jest					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany					
Numer REGON, o ile został nadany					
III. Dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, do którego przekazano zużyte baterie lub zużyte					
Numer rejestrowy^{6), 7)}					
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, do którego					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany					
Numer REGON, o ile został nadany					
IV. Dane dotyczące zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych					
Rodzaj zebranych zużytych baterii lub	Masa zebranych zużytych baterii		Masa zużytych baterii lub zużytych akumulatorów przekazanych		
16 06 01*					
16 06 02*					
16 06 03*					
16 06 04					
16 06 05					
20 01 33*					
20 01 34					
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zaświadczenie			Data, podpis oraz pieczęć zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory ¹⁰⁾		

Objaśnienia:

- ¹⁾ W przypadku podmiotu pośredniczącego realizującego obowiązki w imieniu więcej niż jednego wprowadzającego baterie lub akumulatory dopuszcza się, zgodnie z art. 59a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach
- ²⁾ Należy podać numer kolejny zaświadczenia, wynikający z ewidencji zaświadczeń o zebranych zużytych bateriach przenośnych lub zużytych akumulatorach przenośnych.
- ³⁾ Należy zaznaczyć odpowiednio, zgodnie z art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.⁴⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁴⁾ Zgodnie z art. 6 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.⁶⁾ Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
- ⁵⁾ Należy podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- ⁶⁾ Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- ⁷⁾ Do czasu utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy podać numer rejestrowy zgodnie z przepisem art. 235 ust. 3 tej ustawy.
- ⁸⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. W sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923).
- ⁹⁾ Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ¹⁰⁾ Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy zaświadczenia w postaci pisemnej.

7.2. EWIDENCJA ZAŚWIADCZEŃ O ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH I AKUMULATORACH PRZENOŚNYCH

EWIDENCJA ZAŚWIADCZEŃ O ZEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH PRZENOŚNYCH LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORACH PRZENOŚNYCH ZA ROK						
Oznaczenie miejsca prowadzenia zbierania zużytych baterii przenośnych lub zużytych akumulatorów przenośnych ¹⁾						
1. Wykaz punktów zbierania						
Lp.	Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
1.						
2.						
3.						
4.						
2. Wykaz miejsc odbioru						
Lp.	Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
1.						
2.						
3.						
4.						
Numer kolejny zaświadczenia	Data wystawienia zaświadczenia [DD/MM/RRRR]	Masa zebranych zużytych baterii i akumulatorów ²⁾ [kg]	Dane podmiotu, któremu wystawiono zaświadczenie			
			Imię i nazwisko lub nazwa	Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby ³⁾	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	Numer REGON
1.						
2.						
3.						
4.						

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać wykaz punktów zbierania zużytych baterii przenośnych lub zużytych akumulatorów przenośnych prowadzonych przez zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory, z którym wprowadzający baterie lub akumulatory zawarł umowę, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687) oraz wykaz miejsc odbioru, z których zbierający zużyte baterie lub zużyte akumulatory odbiera zużyte baterie przenośne lub zużyte akumulatory przenośne.

²⁾ Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

³⁾ Należy podać: województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu lub nr lokalu.

8. OSIĄGNIĘTE POZIOMY RECYKLINGU

SPRAWOZDANIE O RODZAJU I MASIE PRZYJĘTYCH DO PRZETWARZANIA I PRZETWORZONYCH ZUŻYTYCH BATERII I ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW ORAZ O OSIĄGNIĘTYCH POZIOMACH RECYKLINGU za rok		Adresat: MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ¹⁾ MAŁOPOLSKIEGO	
I. DANE PROWADZĄCEGO ZAKŁAD PRZETWARZANIA ZUŻYTYCH BATERII LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORÓW			
Numer rejestrowy ²⁾			
Firma przedsiębiorcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP ³⁾			
REGON ³⁾			
II. DANE O PRZETWARZANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORACH			
Zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów prowadzący proces odzysku R15 ⁴⁾			
Rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów ⁵⁾	Masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania ⁶⁾ [kg]	Masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów ⁶⁾ [kg]	
1	2	3	
16 06 01*			
16 06 02*			
16 06 03*			
16 06 04			
16 06 05			
20 01 33*			
20 01 34			
OGÓŁEM			
Zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów prowadzący procesy odzysku R3-R6 ⁷⁾			
Rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów ⁵⁾	Masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania ⁶⁾ [kg]	Masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów ⁶⁾ [kg]	Osiągnięty poziom recyklingu ⁸⁾ [%]
1	2	3	4
16 06 01*			
16 06 02*			
16 06 03*			
16 06 04			
16 06 05			
19 12 11*			
19 12 12			
OGÓŁEM			
III. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy ³⁾		Faks służbowy ³⁾	E-mail służbowy ³⁾
Data	Podpis ⁹⁾ i pieczęć ^{3), 9)} prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów		

Objaśnienia:

¹⁾ Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.²⁾ Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.).³⁾ Jeżeli posiada.⁴⁾ Zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, który prowadzi sortowanie zużytych baterii i zużytych akumulatorów, o którym mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.⁵⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).⁶⁾ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.⁷⁾ Zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, który prowadzi recykling zużytych baterii i zużytych akumulatorów, o którym mowa w art. 63 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.⁸⁾ Oblicza się jako wyrażony w procentach stosunek masy zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania oraz masy zużytych baterii i zużytych akumulatorów poddanych procesom przetwarzania.⁹⁾ Dotyczy formy pisemnej sprawozdania.

8.1. ZAŚWIADCZENIE O PRZETWORZONYCH ŻUŻYTYCH BATERIACH LUB ŻUŻYTYCH AKUMULATORACH

ZAŚWIADCZENIE O PRZETWORZONYCH ŻUŻYTYCH BATERIACH PRZENOŚNYCH LUB ŻUŻYTYCH AKUMULATORACH PRZENOŚNYCH ¹⁾ ZA ROK						
Numer kolejny z ewidencji zaświadczeń o przetworzonych zużytych bateriach lub zużytych akumulatorach ¹⁾						
Data wystawienia zaświadczenia [DD/MM/RRRR]						
Egzemplarz przeznaczony dla ²⁾						
wprowadzającego baterie lub akumulatory				=		
podmiotu pośredniczącego				=		
marszałka województwa ³⁾				=		
zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory				=		
I. Dane wprowadzającego baterie lub akumulatory albo podmiotu pośredniczącego, dla którego przeznaczone jest to zaświadczenie ⁴⁾						
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru REGON						
Województwo		Miejscowość				
Kod pocztowy		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)						
Numer REGON						
II. Dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów ⁴⁾						
Numer rejestrowy ^{5), 6)}						
Moc przerobowa zakładu przetwarzania ⁷⁾ [Mg/rok]						
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru REGON						
Województwo		Miejscowość				
Kod pocztowy		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany						
Numer REGON, o ile został nadany						
III. Dane prowadzącego działalność w zakresie recyklingu, do którego przekazano zużyte baterie lub zużyte akumulatory ⁸⁾						
Numer rejestrowy ^{5), 6)}						
Moc przerobowa zakładu przetwarzania ⁷⁾ [Mg/rok]						
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru REGON						
Województwo		Miejscowość				
Kod pocztowy		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany						
Numer REGON, o ile został nadany						
IV. Dane dotyczące zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych						
Numer rejestrowy ^{5), 6)}						
Moc przerobowa zakładu przetwarzania ⁷⁾ [Mg/rok]						
Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru REGON						
Województwo		Miejscowość				
Kod pocztowy		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany						
Numer REGON, o ile został nadany						
V. Dane o przetworzonych zużytych bateriach lub zużytych akumulatorach						
Rodzaj zebranych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów ⁹⁾	Masa przyjętych do przetworzenia zużytych baterii lub zużytych akumulatorów ¹⁰⁾ [kg]	Masa przetworzonych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów ¹⁰⁾ [kg]	Masa zużytych baterii lub zużytych akumulatorów przekazanych do recyklingu ¹¹⁾ [kg]	Przeprowadzony proces recyklingu ¹²⁾ [kg]	Masa zużytych baterii lub zużytych akumulatorów przekazanych do unieszkodliwienia ¹¹⁾ [kg]	Przeprowadzony proces unieszkodliwienia ¹¹⁾ [kg]
18 08 01 ^{a)}						
18 08 02 ^{a)}						
18 08 03 ^{a)}						
18 08 04 ^{a)}						
16 06 05						
20 01 33 ^{a)}						
20 01 34						
Ogółem						
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zaświadczenie			Data, podpis oraz pieczęć zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory ¹³⁾			

Objaśnienia:

- Należy podać numer kolejny zaświadczenia o przetworzonych zużytych bateriach lub zużytych akumulatorach, wynikający z ewidencji zaświadczeń o przetworzonych zużytych bateriach lub zużytych akumulatorach.
- Należy zaznaczyć odpowiednio. Zgodnie z art. 64a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687) prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów sporządza zaświadczenie w trzech egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje wprowadzający baterie lub akumulatory, lub podmiot pośredniczący, z którym ma podpisaną umowę, drugi jest przekazywany marszałkowi województwa, a trzeci pozostaje u prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.
- Zgodnie z art. 6 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
- Należy podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).
- Do czasu utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy podać numer rejestrowy zgodnie z art. 235 ust. 3 tej ustawy.
- Należy podać moc przerobową określoną w: 1) zezwoleniu na przetwarzanie odpadów wydanym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub 2) pozwoleniu zintegrowanym wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).
- Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923).
- Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Należy podać odpowiedni symbol procesu zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- Należy podać odpowiedni symbol procesu zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy zaświadczenia w postaci pisemnej.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/baterie

8.2. EWIDENCJA ZAŚWIADCZEŃ O PRZETWORZONYCH ZUŻYTYCH BATERIACH I AKUMULATORACH

EWIDENCJA ZAŚWIADCZEŃ O PRZETWORZONYCH ZUŻYTYCH BATERIACH LUB ZUŻYTYCH AKUMULATORACH ZA						ROK
Oznaczenie miejsca prowadzenia przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów						
1. Wykaz punktów zbierania						
Lp.	Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
1.						
2.						
3.						
4.						

Numer kolejny zaświadczenia	Data wystawienia zaświadczenia [DD/MM/RRRR]	Masa przetworzonych zużytych baterii i akumulatorów ¹⁾ [kg]	Dane podmiotu, któremu wystawiono zaświadczenie			
			Imię i nazwisko lub nazwa	Oznaczenie adresu zamieszkania lub siedziby ²⁾	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	Numer REGON
1.						
2.						
3.						
4.						

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.²⁾ Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

³⁾ Należy podać: województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu lub nr lokalu.

II. DECYZJE ADMINISTRACYJNE Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI

1. RODZAJE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy Prawo ochrony środowiska zarówno podmioty wytwarzające odpady, jaki i podmioty gospodarujące odpadami obowiązane są do posiadania stosownych decyzji administracyjnych.

Jako wytwórca odpadów, który w związku z eksploatacją instalacji wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 1 Mg/rok lub odpady inne niż niebezpieczne w ilości powyżej 5 tysięcy Mg/rok zobowiązany jesteś do uzyskania **pozwolenia** na wytwarzanie odpadów.

W przypadku eksploatacji instalacji, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych, albo środowiska jako całości powinien uzyskać **pozwolenie zintegrowane** obejmujące wszystkie komponenty środowiska.

Jako posiadacz odpadów możesz dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, po przedłożeniu marszałkowi województwa właściwemu odpowiednio ze względu na miejsce wytwarzania lub gospodarowania odpadami, **zgłoszenia** zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne.

Jeśli przetwarzasz odpady, bądź zbierasz odpady obowiązany jesteś uzyskać zezwolenie odpowiednio na:

- przetwarzanie odpadów,
- zbieranie odpadów.

Jako zarządzający składowiskiem odpadów możesz rozpocząć działalność polegającą na prowadzeniu składowiska odpadów po uzyskaniu kolejno:

- pozwolenia zintegrowanego albo zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- pozwolenia na użytkowanie składowiska odpadów,
- decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.

Jeśli planujesz wydobywać odpady:

- z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
- ze zwałowiska odpadów

powinieneś uzyskać zgodę na wydobywanie odpadów.

Natomiast zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wymaga **zgody** w formie decyzji właściwego organu, po złożeniu stosownego wniosku przez zarządzającego składowiskiem odpadów.

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów wymaga przeniesienia na podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów.

Decyzje łączne

Jako wytwórca odpadów, który prowadzi zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów, możesz być zwolniony z obowiązku uzyskania odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności, jeżeli posiadasz pozwolenie

na wytwarzanie odpadów. W takim przypadku we wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów jesteś zobowiązany uwzględnić wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów lub wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów. W efekcie uzyskasz tzw. **decyzję łączną** pozwolenie na wytwarzanie odpadów, uwzględniającą odpowiednio wymagania przewidziane dla zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Jeśli prowadzisz łącznie zbieranie i przetwarzanie odpadów, działalność wymagająca uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów może być, na twój wniosek, objęta jednym zezwoleniem na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

Zgodnie z ustawą o odpadach z obowiązku uzyskania odpowiednio zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów zwalnia się:

1. podmiot prowadzący działalność inną niż działalność gospodarcza w zakresie gospodarowania odpadami, który zbiera odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, w tym zbieranie leków i opakowań po lekach przez apteki, przyjmowanie zużytych artykułów konsumpcyjnych w sklepach, systemy zbierania odpadów w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach i instytucjach (nieprofesjonalna działalność w zakresie zbierania odpadów);
2. osobę fizyczną i jednostkę organizacyjną niebędące przedsiębiorcami, wykorzystujące odpady na potrzeby własne, zgodnie z art. 27 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami*);
3. osobę władającą powierzchnią ziemi, na której są stosowane komunalne osady ściekowe w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
4. podmiot obowiązany do uzyskania pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*;
5. posiadacza odpadów prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów przez ich składowanie w składowiskach podziemnych, który jest obowiązany do uzyskania koncesji na prowadzenie takiej działalności na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – *Prawo geologiczne i górnicze*;
6. posiadacza odpadów obowiązującego do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi lub zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, o których mowa w ustawie z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami*);
7. wytwórcę odpadów, który wytwarzane przez siebie odpady, niebędące odpadami niebezpiecznymi, unieszkodliwia w miejscu ich wytworzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
8. posiadacza odpadów, który poddaje odzyskowi odpady zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
9. władającego nieruchomością, który zbiera odpady komunalne, wytwarzane na terenie tej nieruchomości;
10. wytwórcę odpadów, który wytwarzane przez siebie odpady zbiera w miejscu ich wytworzenia.

2. KOMPETENCJE MARSZAŁKA

❖ Zgodnie z ustawą o odpadach marszałek województwa jest organem właściwym do wydania:

- zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów:
 - dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - dla odpadów innych niż niebezpieczne poddawanych odzyskowi w procesie odzysku polegającym na wypełnianiu terenów niekorzystnie przekształconych, jeżeli ilość umieszczanych w wyrobisku lub zapadlisku odpadów jest nie mniejsza niż 10 Mg na dobę lub całkowita pojemność wyrobiska lub zapadliska jest nie mniejsza niż 25 000 Mg,
 - dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i dla instalacji określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych,
- decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne,
- decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów,
- decyzji dotyczącej zgody na wydobywanie odpadów,
- decyzji o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- decyzji dotyczącej przeniesienia praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów,
- zezwolenia na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

❖ Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska marszałek województwa wydaje pozwolenia zintegrowane oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów dla:

1. przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zakładów, gdzie jest eksploatowana instalacja, która jest kwalifikowana jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
2. przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, realizowanego na terenach innych niż wymienione w pkt 1;
3. pozwolenia na wytwarzanie odpadów i pozwolenia zintegrowanego dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i dla instalacji określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 71*).

❖ Zgodnie z ustawą o odpadach wydobywczych marszałek województwa zatwierdza program gospodarowania odpadami wydobywczymi oraz wydaje zezwolenia na prowadzenie obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych dla:

1. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
2. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. PROCEDURY UZYSKIWANIA DECYZJI Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI

Zmiana klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie zgłoszenia.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne dotyczy posiadacza odpadów zainteresowanego dokonaniem tej zmiany.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne winno spełniać wymagania określone w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów oraz adres zamieszkania lub siedziby;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON, o ile został nadany;
- określenie miejsca wytwarzania lub gospodarowania odpadami przewidzianymi do zmiany klasyfikacji;
- wskazanie odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji oraz proponowaną klasyfikację tych odpadów;
- opis procesu technologicznego, w którym powstają odpady przewidziane do zmiany klasyfikacji, oraz jeżeli jest to zasadne, inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na właściwości tych odpadów.

Do zgłoszenia zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne dołącza się wyniki badań właściwości odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji, przeprowadzonych zgodnie z odpowiednimi przepisami w sprawie warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne.

Badania właściwości odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji winny być wykonane wyłącznie przez laboratoria, o których mowa w art. 147a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późniejszymi zmianami).

Posiadacz odpadów może dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, jeżeli wykaże, że nie posiadają one właściwości odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Wydanie decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, na konto Urzędu Miasta Krakowa: **PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) marszałek województwa jest organem właściwym w sprawie wydania decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo decyzji o wyrażeniu sprzeciwu.

Wydawanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydawane jest w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie wniosku.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów dotyczy wytwórcy odpadów, który w związku z eksploatacją instalacji wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 1 Mg/rok lub odpady inne niż niebezpieczne w ilości powyżej 5 tysięcy Mg/rok.

Przepis ten stosuje się również w przypadku wytwórcy odpadów prowadzących stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz strzępiarki.

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów może być również wydane na wniosek zainteresowanego uzyskaniem tytułu prawnego do instalacji lub jej oznaczonej części, a także podmiotu podejmującego realizację nowej instalacji.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów winien spełniać wymagania określone w *art. 184 ust. 2, 2a i 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późniejszymi zmianami)* i zawierać:

1. oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;
2. adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji;
3. informację o tytule prawnym do instalacji;
4. informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji (odpadów);
5. ocenę stanu technicznego instalacji;
6. informację o rodzaju prowadzonej działalności;
7. opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji;
8. blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
9. informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację;
10. wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji (odpadów) - aktualnych i proponowanych – w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak rozruch i wyłączenia;
11. proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji (odpadów);
12. deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie;
13. deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji;
14. deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji, w przypadku określonym w art. 191a ustawy Prawo ochrony środowiska, tj. jeżeli wniosek dotyczy realizacji nowej instalacji;
15. czas, na jaki ma być wydane pozwolenie;
16. numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON posiadacza odpadów o ile został nadany,
17. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania, z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości;
18. określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,
19. wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
20. opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
21. wskazanie miejsce i sposobu oraz rodzaju magazynowanych odpadów.

Do wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów należy dołączyć:

1. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
2. streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
3. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Wytwórca odpadów, który prowadzi zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów, może być zwolniony z obowiązku uzyskania odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności, jeżeli posiada pozwolenie na wytwarzanie odpadów. W tym przypadku, we wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów należy uwzględnić odpowiednio wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów lub wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w *art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami)*.

❖ OPŁATY

Pozwolenie podlega opłacie skarbowej w wysokości:

1. 2011,00 zł - od pozwoleń wydawanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem pkt 2,
2. 506,00 zł - od pozwoleń wydawanych w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z *art. 378 ust. 2a ustawy Prawo ochrony środowiska* marszałek województwa jest właściwy w sprawach:

1. przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zakładów, gdzie jest eksploatowana instalacja, która jest kwalifikowana jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*,
2. przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, realizowanego na terenach innych niż wymienione w pkt 1,
3. pozwolenia na wytwarzanie odpadów dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i dla instalacji określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określa *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 71)*.

Do pozwolenia na wytwarzanie odpadów nie stosuje się *art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późniejszymi zmianami)*.

4. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW

Wydawanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów dotyczy posiadacza odpadów prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów.

Wytwórca odpadów, który prowadzi przetwarzanie odpadów może być zwolniony z obowiązku uzyskania odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności jeżeli posiada pozwolenie na wytworzenie odpadów. W takim przypadku we wniosku oraz w decyzji winny być uwzględnione odpowiednio wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów winien spełniać wymagania określone w *art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami)* i zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
3. określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
4. oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
5. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
6. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
7. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
8. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
9. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
10. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
11. określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich - w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
12. informacje, o których mowa w *art. 95 ust. 11* - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów;
13. informacje, o których mowa w *art. 98 ust. 1* - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie - do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska;
14. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się dodatkowo świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.

Posiadacz zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych we wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów polegającego na unieszkodliwianiu ich podaje dodatkowo informacje dotyczące:

1. danych technicznych instalacji lub urządzenia, wraz ze wskazaniem rodzaju i typu (modelu) instalacji lub urządzenia, oraz nazwy i adresu lub siedziby producenta;
2. dokładnego opisu procesu unieszkodliwiania z wyszczególnieniem wszystkich jego etapów;
3. wskazania metody okresowej kontroli mikrobiologicznej skuteczności procesu unieszkodliwiania;
4. wymagań dotyczących pojemników lub worków, w których odpady będą unieszkodliwiane w zgłaszanym rodzaju i typie (modelu) instalacji lub urządzenia;
5. masy unieszkodliwianych odpadów w okresie roku.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dodatkowo dokumenty, o których mowa w *art. 95 ust. 10, tj.:*

1. oryginały wyników badań mikrobiologicznych procesu unieszkodliwiania w danej instalacji lub urządzeniu
z podaniem dokładnego opisu użytej metody badania lub kopie tych wyników potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. instrukcję obsługi instalacji lub urządzenia uwzględniającą wymagania dotyczące przeglądu technicznego.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zezwolenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 616,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z *art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami)* marszałek województwa jest organem właściwym:

1. dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
2. dla odpadów innych niż niebezpieczne poddawanych odzyskowi w procesie odzysku polegającym na wypełnianiu terenów niekorzystnie przekształconych, jeżeli ilość umieszczanych w wyrobisku lub zapadlisku odpadów jest nie mniejsza niż 10 Mg na dobę lub całkowita pojemność wyrobiska lub zapadliska jest nie mniejsza niż 25 000 Mg,
3. dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określa *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 71)*.

Do zezwolenia na przetwarzanie odpadów nie stosuje się przepisu *art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późniejszymi zmianami)*.

5. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE ODPADÓW

Wydawanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów dotyczy posiadacza odpadów prowadzącego łącznie zbieranie i przetwarzanie odpadów.

Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów może być, na wniosek posiadacza odpadów, objęta jednym zezwoleniem na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów winien spełniać wymagania określone w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

1. w zakresie zbierania:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
- wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
- oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
- wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
- szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
- przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
- opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. w zakresie przetwarzania:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
- wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
- określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
- oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
- wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
- szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
- przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
- opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

- określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich – w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
- informacje, o których mowa w art. 95 ust. 11 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów;
- informacje, o których mowa w art. 98 ust. 1 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie - do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska;
- informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się dodatkowo świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.

Posiadacz zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych we wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów polegającego na unieszkodliwianiu ich podaje dodatkowo informacje dotyczące:

1. danych technicznych instalacji lub urządzenia, wraz ze wskazaniem rodzaju i typu (modelu) instalacji lub urządzenia, oraz nazwy i adresu lub siedziby producenta;
2. dokładnego opisu procesu unieszkodliwiania z wyszczególnieniem wszystkich jego etapów;
3. wskazania metody okresowej kontroli mikrobiologicznej skuteczności procesu unieszkodliwiania;
4. wymagań dotyczących pojemników lub worków, w których odpady będą unieszkodliwiane w zgłaszanym rodzaju i typie (modelu) instalacji lub urządzenia;
5. masy unieszkodliwianych odpadów w okresie roku.

Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dodatkowo dokumenty, o których mowa w art. 95 ust. 10, tj.:

1. oryginały wyników badań mikrobiologicznych procesu unieszkodliwiania w danej instalacji lub urządzeniu z podaniem dokładnego opisu użytej metody badania lub kopie tych wyników potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. instrukcję obsługi instalacji lub urządzenia uwzględniającą wymagania dotyczące przeglądu technicznego.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zezwolenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 616,00 zł. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A.49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) marszałek województwa jest organem właściwym do wydania zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, wyłącznie w przypadku prowadzenia w tym samym miejscu przedsięwzięć, z których co najmniej jedno należy do przedsięwzięć wymienionych w art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy o odpadach.

Do zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów nie stosuje się przepisu art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późniejszymi zmianami).

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

6. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH LUB ZAKAŻNYCH ODPADÓW WETERYNARYJNYCH

Wydawanie zezwolenia na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Uzyskanie zezwolenia na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczy posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych winien spełniać wymagania określone w art. 23 ust. 7, w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3. oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zezwolenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 616,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A.49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) zakazuje się zbierania poza miejscem wytwarzania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, zbieranie tych odpadów jest konieczne, marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów może zezwolić, w drodze decyzji, na ich zbieranie.

Zezwolenie na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych jest wydawane na okres nie dłuższy niż rok.

Zakaz zbierania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych nie dotyczy zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych powstałych w wyniku świadczenia usług medycznych lub weterynaryjnych na wezwanie.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

7. WYDAWANIE DECYZJI WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA ZAMKNIĘCIE SKŁADOWISKA ODPADÓW LUB JEGO WYDZIELONEJ CZĘŚCI

Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku, po przeprowadzeniu kontroli składowiska odpadów przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

Przeprowadzenie kontroli składowiska odpadów nie jest wymagane, jeżeli potrzeba zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wynika z zarządzenia pokontrolnego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

❖ KOGO DOTYCZY

Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku, po przeprowadzeniu kontroli składowiska odpadów przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.



❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, zgodnie z art. 146 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami), powinien zawierać:

1. datę zaprzestania przyjmowania odpadów do składowania na składowisku odpadów lub jego wydzielonej części;
2. określenie technicznego sposobu zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wraz z harmonogramem prac związanych z tym zamknięciem;
3. określenie sposobu rekultywacji składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wraz z harmonogramem prac związanych z tą rekultywacją;
4. termin zakończenia rekultywacji składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.

Jeżeli określenie technicznego sposobu zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, lub określenie sposobu rekultywacji składowiska odpadów wraz z harmonogramem prac związanych z tym zamknięciem lub tą rekultywacją wymaga zmiany instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany równocześnie z wnioskiem o wydanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części złożyć wniosek o zatwierdzenie nowej instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części podlega opłacie skarbowej w wysokości 500,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy



❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 146 ust. 2, w związku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) Marszałek województwa jest właściwy w sprawie wydania decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.

8. ZATWIERDZANIE INSTRUKCJI PROWADZENIA SKŁADOWISKA ODPADÓW

Zatwierdzanie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów dotyczy zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych, składowiskiem odpadów obojętnych oraz składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów powinien spełniać wymagania określone w art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

1. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;
2. informację o uzyskanym pozwoleniu na użytkowanie składowiska odpadów;
3. informację o proponowanej formie i wysokości zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 125 ustawy o odpadach.

Do czasu utworzenia bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów powinien także zawierać informacje o uzyskanym pozwoleniu zintegrowanym albo zezwoleniu na przetwarzanie odpadów.

Do wniosku należy dołączyć:

1. instrukcję prowadzenia składowiska odpadów;
2. dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której będzie zlokalizowane składowisko wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami, związanymi z prowadzeniem tego składowiska, w okresie obejmującym fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną;
3. kopię świadectwa stwierdzającego kwalifikacje kierownika składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.

Instrukcja prowadzenia składowiska odpadów winna obejmować fazę eksploatacyjną oraz fazę poeksploatacyjną i zawierać:

1. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;
2. określenie typu składowiska odpadów;
3. określenie, czy na składowisku odpadów, którego dotyczy instrukcja, jeżeli jest to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zostały wydzielone części, na których mają być składowane określone rodzaje odpadów niebezpiecznych;
4. rodzaje odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów;
5. roczną i całkowitą masę odpadów dopuszczonych do składowania;
6. docelową rzędną (maksymalną wysokość składowania) i pojemność składowiska odpadów;
7. rodzaje odpadów, które mogą zostać użyte na tym składowisku odpadów, zamiast innych materiałów, w fazie eksploatacyjnej i poeksploatacyjnej, oraz sposób ich użycia;
8. wyszczególnienie urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania składowiska odpadów;
9. wyszczególnienie aparatury kontrolno-pomiarowej wraz ze schematem rozmieszczenia punktów pomiarowych;
10. określenie sposobu składowania poszczególnych rodzajów odpadów;
11. określenie rodzaju i grubości stosowanej warstwy izolacyjnej;
12. określenie godzin otwarcia składowiska odpadów;
13. określenie sposobu zabezpieczenia składowiska odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych;
14. określenie procedury przyjęcia odpadów na składowisko odpadów;

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

15. określenie sposobów i częstotliwości prowadzonych badań, o których mowa w art. 117 ustawy o odpadach;
16. określenie planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów;
17. sposób technicznego zamknięcia składowiska odpadów i kierunek jego rekultywacji;
18. inne działania prowadzone na składowisku odpadów dotyczące prowadzenia i nadzoru nad składowiskiem odpadów w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.

Wydobywanie odpadów ze składowiska odpadów posiadającego instrukcję prowadzenia składowiska odpadów odbywa się na zasadach ustalonych w tej instrukcji.

W przypadku wydobywania odpadów ze składowiska odpadów, instrukcja prowadzenia składowiska odpadów, zgodnie z art. 143 ust. 3 ustawy o odpadach, powinna dodatkowo określać:

1. rodzaj i ilość odpadów przewidzianych do wydobywania;
2. techniczny sposób wydobywania odpadów;
3. sposób zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu wydobywania odpadów na życie lub zdrowie ludzi oraz na środowisko;
4. opis oddziaływania planowanego wydobywania odpadów na środowisko;
5. opis technicznego zabezpieczenia miejsca po wydobywaniu odpadów, a w przypadku zamkniętego składowiska odpadów lub jego części także opis działań rekultywacyjnych.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów podlega opłacie skarbowej w wysokości 505,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) decyzję zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów wydaje, na wniosek zarządzającego składowiskiem, marszałek województwa. Właściwość miejscową organu określa się według miejsca lokalizacji składowiska odpadów.

Zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany posiadać instrukcję prowadzenia składowiska odpadów do czasu zakończenia fazy poeksploatacyjnej składowiska.

Zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie później niż 3 miesiące od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca instrukcję prowadzenia składowiska odpadów stała się ostateczna. Zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany utrzymywać ustanowione zabezpieczenie roszczeń przez okres zarządzania przez niego składowiskiem odpadów.

Marszałek województwa odmawia, w drodze decyzji, zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, w przypadku gdy:

1. zarządzający składowiskiem odpadów nie posiada tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami, związanymi z prowadzeniem tego składowiska, w okresie obejmującym fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną;
2. sposób prowadzenia składowiska odpadów jest sprzeczny z pozwoleniem na budowę;
3. sposób prowadzenia składowiska odpadów mógłby powodować zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska;
4. kierownik składowiska odpadów nie posiada świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

9. WYDAWANIE DECYZJI O PRZENIESIENIU PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z DECYZJI DOTYCZĄCYCH SKŁADOWISKA ODPADÓW NA RZECZ PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRZEJĘCIEM SKŁADOWISKA ODPADÓW

Wydawanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Uzyskanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów dotyczy podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Przeniesienie praw i obowiązków następuje na wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów.

Do wniosku dotyczącego przeniesienia praw i obowiązków dołącza się pisemne oświadczenia o wyrażeniu zgody przez:

1. podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów – na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w decyzjach dotyczących składowiska odpadów,
2. zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów – na przejęcie składowiska odpadów przez podmiot, o którym mowa w pkt 1,

a także dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów.

Przeniesienie praw i obowiązków może nastąpić w przypadku, gdy podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów daje rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów. Warunkiem przejęcia składowiska odpadów jest ustanowienie zabezpieczenia roszczeń przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów podlega opłacie skarbowej w wysokości 259,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 151 ust 8, w związku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów wydaje marszałek województwa. Właściwość miejscową organu określa się według miejsca lokalizacji składowiska odpadów.

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów wymaga:

3. przeniesienia praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów,
4. uzyskania przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska odpadów.

W decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków zatwierdza się wysokość i formę ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.

Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wywołuje skutki prawne po uzyskaniu przez wnioskodawcę tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wygasa po upływie roku od dnia jej doręczenia, jeżeli wnioskodawca nie uzyskał tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.

Przeniesienie praw i obowiązków z pozwolenia zintegrowanego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późniejszymi zmianami)*.

10. WYDAWANIE DECYZJI WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA WYDOBYWANIE ODPADÓW

Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów:

1. z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
2. ze zwałowiska odpadów (tj. miejsca składowania odpadów przemysłowych, dla którego nie było wymagane uzyskanie decyzji dotyczącej lokalizacji lub decyzji o pozwoleniu na budowę),
3. z obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
4. odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów dotyczy zainteresowanego wydobywaniem odpadów.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zgody na wydobywanie odpadów, zgodnie z art. 144 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami)*, powinien zawierać:

1. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby;
2. adres składowiska odpadów albo lokalizację zwałowiska odpadów, którego wniosek dotyczy.

Do wniosku zainteresowany wydobywaniem odpadów winien dołączać ekspertyzę dotyczącą wydobywania odpadów, która powinna obejmować w szczególności:

1. rodzaj i szacunkową masę odpadów przewidzianych do wydobywania;
2. techniczny sposób wydobywania odpadów;
3. sposób zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu wydobywania odpadów na życie lub zdrowie ludzi oraz na środowisko;
4. opis oddziaływania planowanego wydobywania odpadów na środowisko;
5. opis technicznego zabezpieczenia miejsca po wydobyciu odpadów, a w przypadku zamkniętego składowiska odpadów lub jego części także opis działań rekultywacyjnych.

Wniosek o wydanie zgody na wydobywanie odpadów wydobywczych z obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych powinien dodatkowo zawierać informacje, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. *o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami)*, tj.:

1. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
2. lokalizację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
3. klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
4. informacje niezbędne do sporządzenia zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego, o którym mowa w art. 37 ustawy o odpadach wydobywczych, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów podlega opłacie skarbowej w wysokości 500,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 144 ust. 3, w związku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami) marszałek województwa jest właściwy w sprawie wydania zgody na wydobywanie odpadów z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów oraz ze zwałowiska odpadów.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami) marszałek województwa jest właściwy dla:

1. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
2. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

11. ZATWIERDZANIE PROGRAMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI WYDOBYWCZYMI

Zatwierdzanie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie złożonego wniosku.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi dotyczy posiadacza odpadów wydobywczych.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Program gospodarowania odpadami wydobywczymi, dołączany do wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi, powinien spełniać wymagania określone w art. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

1. opis działań mających na celu zapobieganie powstawaniu odpadów wydobywczych i ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów wydobywczych oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
2. opis działań mających na celu odzysk odpadów wydobywczych, jeżeli jest on technologicznie i ekonomicznie uzasadniony oraz zgodny z przepisami o ochronie środowiska;
3. ocenę ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, o której mowa w art. 10 ustawy o odpadach wydobywczych;
4. klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych dokonaną zgodnie z oceną ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
5. wyszczególnienie rodzaju odpadów wydobywczych przewidzianych do składowania w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, z uwzględnieniem charakterystyki tych odpadów, o której mowa w art. 9 ust. 4 i 4a ustawy o odpadach wydobywczych;
6. określenie łącznej ilości poszczególnych rodzajów odpadów wydobywczych przewidzianych do wytworzenia w trakcie prowadzenia działalności objętej programem gospodarowania odpadami wydobywczymi, w tym w ciągu roku;
7. opis procesów, podczas których powstają odpady wydobywcze;
8. opis procesów przeróbki odpadów wydobywczych;
9. skutki dla środowiska i zdrowia ludzi spowodowane unieszkodliwianiem odpadów wydobywczych oraz działania zapobiegawcze, które należy podjąć w celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko podczas eksploatacji obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych i po jego zamknięciu;
10. opis technologii i środków technicznych służących zapobieganiu powstawania pożarów w obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w których są składowane odpady zawierające części palne;
11. zakres i sposób monitoringu wyrobisk górniczych zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 39 ustawy o odpadach wydobywczych;

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

12. zakres i sposób monitoringu obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *art. 27 ust. 6 ustawy o odpadach wydobywczych*, w szczególności określenie listy substancji i parametrów wskaźnikowych przewidzianych do badania w zależności od rodzaju i właściwości składowanych odpadów wydobywczych;
13. opis sposobu zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych wraz z rekultywacją terenu oraz procedurami po zamknięciu oraz monitoringu zgodnie z *art. 27 ust. 6*, z uwzględnieniem w szczególności:
 - ustalenia niezbędnych działań dotyczących zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 - ustalenia działań związanych z rekultywacją terenu,
 - sprawowania nadzoru nad zrekultywowanym obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
14. opis działań mających na celu zapobieganie lub zminimalizowanie pogorszenia stanu wód, oraz mających na celu zapobieganie lub minimalizację zanieczyszczenia powietrza i gleby;
15. wyniki badań wód powierzchniowych, wód podziemnych i gleby, na które może wywierać wpływ obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w szczególności w zakresie ustalenia poziomu naturalnych stężeń substancji na danym terenie.

Program gospodarowania odpadami wydobywczymi powinien dodatkowo zawierać dane umożliwiające marszałkowi województwa ocenę osiągnięcia celu, o którym mowa w *art. 8 ust. 2 ustawy o odpadach wydobywczych*.

Jeżeli posiadacz odpadów wydobywczych prowadzi wyłącznie działalność wydobywczą lub działalność przerobczą lub obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, program gospodarowania odpadami wydobywczymi zawiera dane, o których mowa w *art. 9 ust. 1 ustawy o odpadach wydobywczych*, w zakresie prowadzonej działalności.

Wniosek może również zawierać proponowany czas, na jaki ma być wydana decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami wydobywczymi.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z *art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy o odpadach wydobywczych* marszałek województwa jest właściwy dla:

1. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
2. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

12. WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE OBIEKTU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW WYDOBYWCZYCH

Wydawanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Małopolskiego, na podstawie wniosku, a w przypadku posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kategorii A również po sporządzeniu przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych dotyczy prowadzących obiekty unieszkodliwiania odpadów wydobywczych w rozumieniu *ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami)*.

Posiadacz odpadów, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami)*.

❖ WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych powinien spełniać wymagania określone w art. 15 *ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami)* i zawierać:

1. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
2. lokalizację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
 - wyszczególnienie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do składowania w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych w ciągu roku;
3. dokumenty potwierdzające posiadanie gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu, zgodnie z art. 32 *ustawy o odpadach wydobywczych*;
4. informację o tytule prawnym do obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
5. informację o stosowanych technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji;
6. informację niezbędną do sporządzenia zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego, o którym mowa w art. 37 *ustawy o odpadach wydobywczych*, zgodnie z art. 260 *ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska*.

Do wniosku załącza się decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w *ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, wydaną dla obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, którego dotyczy wniosek, wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile był wymagany.

Wnioskujący o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, dla którego przeprowadzono postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania w przypadku obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kategorii A na podstawie przepisów *działu VI rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, obowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w języku państwa, na którego terytorium może oddziaływać ten obiekt.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, posiadacz odpadów prowadzący obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kategorii A dołącza informacje niezbędne do sporządzenia przez właściwego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

❖ OPŁATY

Zezwolenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 616,00 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, na konto Urzędu Miasta Krakowa:

PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl

❖ **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

❖ **UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach wydobywczych marszałek województwa jest właściwy dla:

1. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
2. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

Zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

1. Posiadacz odpadów prowadzący obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych występuje z wnioskiem o zmianę zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, jeżeli:
2. nastąpią zmiany w strukturze lub w zasadach prowadzenia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, które mogą mieć znaczący niekorzystny wpływ na środowisko oraz życie i zdrowie ludzi, lub w odniesieniu do rodzajów składowanych odpadów wydobywczych, lub
3. nastąpi zmiana warunków prowadzenia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, co potwierdzą wyniki monitoringu obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub kontroli przeprowadzonej przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska, lub
4. nastąpią istotne zmiany w najlepszych dostępnych technikach stosowanych w państwach członkowskich.

III. EGZAMIN STWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

Właściciel lub inny władający: spalarnią odpadów lub współspalarnią odpadów, składowiskiem odpadów jest obowiązany zatrudniać **kierownika posiadającego świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.**

Podobnie zarządzający obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczych winien posiadać **świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.**

Świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami wydaje marszałek województwa, po złożeniu przez zainteresowanego egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami z wynikiem pozytywnym.

Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez marszałka województwa.

Egzamin odbywa się raz na kwartał, o ile został złożony co najmniej jeden wniosek o jego przeprowadzenie.

❖ KOGO DOTYCZY

Obowiązek uzyskania kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami dotyczy:

1. kierowników spalarni lub współspalarni odpadów, w których termicznie są przekształcane odpady,
2. kierowników składowisk odpadów,
3. osób zarządzających obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.

❖ Wymagane dokumenty

Wniosek o stwierdzenie kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami winien spełniać wymagania art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami).

Wniosek winien zawierać:

1. imię i nazwisko,
2. datę i miejsce urodzenia,
3. miejsce zamieszkania,
4. wskazanie zakresu kwalifikacji, o jaki ubiega się wnioskodawca.

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu.

❖ OPŁATY

Opłata związana z przeprowadzeniem egzaminu wynosi 34% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za ostatni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Opłatę wnosi się z chwilą złożenia wniosku.

Opłata związana z wydaniem świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami wynosi 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, za ostatni kwartał poprzedzający datę założenia wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Opłatę uiszcza się przy odbiorze świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

Opłatę za stwierdzenie kwalifikacji i wydanie świadectwa wnosi się na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

PEKAO S.A. Oddział w Krakowie, ul. Kazimierza Wielkiego 75, 30-074 Kraków
52 1240 4575 1111 0010 5133 2171.

❖ TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Egzamin przeprowadza się raz na kwartał, o ile został złożony co najmniej jeden wniosek o jego przeprowadzenie.

❖ UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami zainteresowany może ponownie przystąpić do egzaminu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia egzaminu, z którego uzyskał wynik negatywny.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/zbiorcze.

❖ **OSOBY DO KONTAKTU**

Zespół Gospodarki Odpadami

- | | |
|---|---------------------|
| – p. 502 Kierownik Zespołu: Pani Edyta Przywora | tel. (12) 63 03 290 |
| – p. 502 Pani Karina Nowińska | tel. (12) 63 03 595 |
| – p. 501 Pani Lidia Broniarek | tel. (12) 63 03 482 |
| – p. 501 Pani Anna Szałaś | tel. (12) 63 03 291 |
| – p. 501 Pani Nina Widelka | tel. (12) 63 03 291 |
| – p. 500 Pan Mariusz Wilk | tel. (12) 63 03 472 |
| – p. 500 Pan Damian Szczerba | tel. (12) 63 03 292 |

Agenda w Tarnowie: al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów

W sprawach dotyczących powiatów: bocheńskiego, brzeskiego, dąbrowskiego, tarnowskiego oraz Tarnowa - miasta na prawach powiatu:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| – p. 105 Pani Anna Gancarz | tel. (12) 61 60 306 |
| – p. 105 Pani Katarzyna Chrzan | tel. (12) 61 60 306 |

Agenda w Nowym Sączu: ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz

W sprawach dotyczących powiatów: nowosądeckiego, gorlickiego, limanowskiego oraz Nowego Sącza – miasta na prawach powiatu:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| – p. 206 Pani Maria Setlak | tel. (12) 61 60 977, (18) 44 37 966 |
| – p. 206 Pani Marzena Dacków | tel. (12) 29 90 972, (18) 44 37 966 |

Dodatkowe informacje można uzyskać :

Strona internetowa: www.malopolska.pl

IV. EWIDENCJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA

1. PODSTAWOWE DEFINICJE

1. Czy Twoje przedsiębiorstwo wytwarza odpady inne niż komunalne?
2. Czy prowadzisz działalność medyczną lub weterynaryjną?
3. Czy wytwarzasz odpady w postaci zużytych tonerów do drukarek, sprzętu elektrycznego i elektronicznego?
4. Czy posiadasz karty przekazania odpadów i nie jesteś transportującym odpady?
5. Czy prowadzisz profesjonalną działalność w zakresie zbierania odpadów?
6. Czy posiadasz instalację służącą np. do przetwarzania odpadów?
7. Czy prowadzisz odzysk odpadów poza instalacją?
8. Czy prowadzisz odzysk odpadów w postaci np. spalania trocin i wiórów drewnianych lub przekazujesz je do odzysku?
9. Czy odzyskujesz zużyte tonery do drukarek lub przekazujesz je do regeneracji?
10. Czy przekazujesz inne odpady do odzysku lub unieszkodliwiania?
11. Czy świadczysz usługi w zakresie remontu, rozbiórki, budowy, które powodują powstawanie odpadów?
12. Czy prowadzisz składowisko odpadów?
13. Czy wydobywasz odpady ze składowiska lub zwałowiska odpadów?
14. Czy wykorzystujesz komunalne osady ściekowe do rekultywacji terenów rolnych?

Jesteś posiadaczem odpadów – podlegasz obowiązkom wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), w szczególności przepisom art. 66 – 72, 75-78, 237 i 237a.

❖ POSIADACZEM ODPADÓW JEST:

każdy, kto faktycznie włada odpadami (wytwórca odpadów, inna osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że **władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości** (art. 3 ust. 1 pkt. 19 ustawy o odpadach).

❖ WYTWÓRCĄ ODPADÓW JEST:

1. każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów),
2. każdy, **kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania** powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów (wtórny wytwórca odpadów),
3. wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest **podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej**, (art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach).

❖ OPADEM JEST:

każda substancja lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany (art. 3 ust. 1 pkt. 6 ustawy o odpadach); np.:

- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- zużyty toner do drukarek,
- opakowania po towarach,
- gruz i ziemia powstające podczas remontów,
- zużyte gaziki, igły, strzykawki powstające w wyniku działalności medycznej.

❖ **ODPADAMI KOMUNALNYMI SĄ:**

odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości (art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o odpadach).

❖ **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI POSIADACZA ODPADÓW:**

1. prowadź ewidencję odpadów w postaci kart przekazania odpadów,
2. dodatkowo prowadź ewidencję odpadów w postaci kart ewidencji odpadów:
 - jeżeli wytwarzasz rocznie więcej niż 100 kg odpadów niebezpiecznych,
 - jeżeli wytwarzasz rocznie więcej niż 5000 kg odpadów innych niż niebezpieczne,
3. przechowuj dokumenty ewidencji odpadów przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je sporządzono (w przypadku składowiska odpadów do czasu jego zamknięcia),
4. ewidencja odpadów jest prowadzona dla każdego rodzaju odpadu odrębnie (art. 70 ust. 1 ustawy o odpadach),
5. posiadacz odpadów przekazujący odpady do składowania oraz zarządzający składowiskiem odpadów sporządza ewidencję poszerzoną o dokumenty: podstawową charakterystykę odpadów i wyniki testów zgodności (art. 67 ustawy o odpadach),
6. składaj roczne zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz zbiorcze zestawienie danych o komunalnych osadach ściekowych marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

❖ **NIEPROFESJONALNY ZBIERAJĄCY**

1. Czy prowadzisz zbieranie leków i opakowań po lekach w aptece?
2. Czy zbierasz zużyte artykuły konsumpcyjne w sklepach, np. sprzęt elektryczny i elektroniczny?
3. Czy prowadzisz zbiórkę zużytych baterii, makulatury itp. w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych, urzędach i instytucjach?

Jesteś nieprofesjonalnym zbierającym i nie podlegasz w tym zakresie ewidencji i sprawozdawczości odpadowej. Pamiętaj także o zawarcie umowy pisemnej z profesjonalnym zbierającym lub przetwarzającym odpady (art. 177 ustawy o odpadach).

❖ **TRANSPORTUJĄCY ODPADY**

Czy prowadzisz profesjonalną działalność w zakresie transportu odpadów?

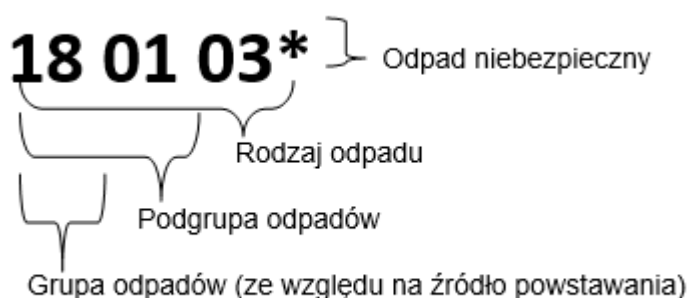
Nie jesteś posiadaczem odpadów, lecz transportującym odpady – podlegasz obowiązkowi wynikającym z ustawy o odpadach (w szczególności przepisom art. 66 – 72).

1. podstawowe obowiązki transportującego odpady:
 - prowadź ewidencję odpadów w postaci kart przekazania odpadów,
 - przechowuj dokumenty ewidencji odpadów przez okres 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je sporządzono),
 - ewidencja odpadów jest prowadzona dla każdego rodzaju odpadu odrębnie (art. 70 ust. 1 ustawy o odpadach)

2. KATALOG ODPADÓW

Sposób klasyfikacji odpadów **dzieli odpady według źródła ich powstawania** w grupach **od 01 do 20**, przypisując im odpowiedni kod sześciocyfrowy określający rodzaj odpadu:

1. odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin – 01;
2. odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności – 02;
3. odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury – 03;
4. odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego – 04;
5. odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla – 05;
6. odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej – 06;
7. odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej – 07;
8. odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich – 08;
9. odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych – 09;
10. odpady z procesów termicznych – 10;
11. odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych – 11;
12. odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych – 12;
13. oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19) – 13;
14. odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08) – 14;
15. odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach – 15;
16. odpady nieujęte w innych grupach – 16;
17. odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych) – 17;
18. odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną) – 18;
19. odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych – 19;
20. odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie – 20.



Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) określa katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/zbiornice.

❖ **PRZYKŁADY KLASYFIKACJI ODPADÓW:**– klasyfikacja odpadu w postaci **papieru i tektury**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Podgrupa	Przykłady
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15 01 – Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi odpadami opakowaniowymi).	Pudła kartonowe i papierowe po produktach.
19 12 01	Papier i tektura	19 12 – Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. z obróbki ręcznej, sortowania, zginiatania, granulowania) nieujęte w innych grupach.	Odpad w postaci papieru lub tektury, powstający w instalacji do odzysku odpadów.
20 01 01	Papier i tektura	20 01 – Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01).	Papier pochodzący z niszczarek, powstający w biurach, urzędach, szkołach itp.; Papier i tektura, będąca odpadem powstającym w gospodarstwach domowych.

– klasyfikacja odpadu w postaci **zużytych tonerów** (nie zawierające substancji niebezpiecznych)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Podgrupa	Przykłady
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	08 03 – Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich.	Odpad w postaci tonerów, powstających w drukarniach.
16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 – Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych.	Zużyte tonery z drukarek, powstające w biurach, urzędach, szkołach itp.

3. EWIDENCJA ODPADÓW

❖ OBOWIĄZEK PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW DOTYCZY:

1. posiadacza odpadów,
2. podmiotu na rzecz którego przeniesiono odpowiedzialność za wytwarzanie odpadów, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o odpadach,
3. sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami niebędący posiadaczami odpadów (art. 66 ustawy o odpadach).

❖ OBOWIĄZEK PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW NIE DOTYCZY:

1. wytwórców odpadów komunalnych;
2. osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na własne potrzeby (*rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016 r. poz.93)*),
3. wytwórców odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu pojazdów lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
4. podmiotów prowadzących „nieprofesjonalną działalność w zakresie zbierania odpadów”.

❖ EWIDENCJA UPROSZCZONA - KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW:

1. podmioty, które wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości **do 100 kg (do 0,1 Mg) rocznie** lub wytwarzają odpady inne niż niebezpieczne, niebędące odpadami komunalnymi w ilości **do 5 Mg rocznie**,
2. transportujący odpady, wykonujący wyłącznie usługę transportu odpadów,
3. władający powierzchnią ziemi, na której stosowane są komunalne osady ściekowe w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o odpadach

❖ EWIDENCJA PEŁNA - KARTY EWIDENCJI I PRZEKAZANIA ODPADÓW:

Podmioty, które wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości **powyżej 100 kg (do 0,1 Mg) rocznie** lub wytwarzają odpady inne niż niebezpieczne, niebędące odpadami komunalnymi w ilości **powyżej 5 Mg rocznie**.

Wzory karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów; karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych, karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji, karty ewidencji odpadów niebezpiecznych (w przypadku sprzedawcy odpadów oraz pośrednika w obrocie odpadami nie będących posiadaczami odpadów niebezpiecznych) określa *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973)*.

❖ SANKCJE

Zgodnie z art. 180 ustawy o odpadach, kto nie prowadzi ewidencji odpadów lub prowadzi tę ewidencję w sposób nieterminowy lub niezgodnie ze stanem rzeczywistym podlega karze grzywny.

4. ODPADY MEDYCZNE

Odpady medyczne to odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny (art. 3 ust. 1 pkt. 8 ustawy o odpadach).

❖ UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW MEDYCZNYCH

1. ZASADA BLISKOŚCI

Zgodnie z treścią art. 20 ustawy o odpadach, odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione. **Jednocześnie, stosując „zasadę bliskości”, zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały one wytworzone. Ponadto zakazuje się przywozu na obszar województwa zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych wytworzonych poza obszarem tego województwa, w celu ich unieszkodliwiania.** Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

❖ SPALARNIE ODPADÓW MEDYCZNYCH W WOJEWÓDZTWIE MAŁOPOLSKIM

Na terenie województwa małopolskiego istnieją **dwie spalarnie odpadów medycznych**, spełniające wymagania prawne i techniczne. Są to instalacje termicznego przekształcania odpadów należące do:

1. Zakładów Sanitarnych w Krakowie Sp. z o.o.
2. Termo Eko Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie.

❖ DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW MEDYCZNYCH

Wytwórca zakaźnych odpadów medycznych, stosownie do treści art. 27 ust. 5 ustawy o odpadach jest zwolniony z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie tych odpadów dopiero z chwilą dokonania ich unieszkodliwienia przez następnego posiadacza odpadów. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 4 ww. ustawy **wytwórca jest zobowiązany do wnioskowania o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.** Obowiązek ten istnieje od dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 107).

❖ PRZENIESIENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Art. 28 pkt. 1 i 2 ustawy o odpadach wskazuje, iż **w przypadku korzystania przez wytwórców odpadów ze wspólnego lokalu dopuszcza się przeniesienie odpowiedzialności za wytworzone odpady na rzecz jednego z nich lub na rzecz wynajmującego lokal**, jeżeli podmiot ten zapewni postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z niniejszą ustawą. Przeniesienie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1, oznacza przeniesienie praw i obowiązków ciężących na wytwórcy odpadów i następuje **pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

5. REJESTR I BDO

Zgodnie z art. 234 ust. 1 oraz art. 238 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach, Rejestr oraz Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami (BDO) tworzy się najpóźniej do dnia 1 stycznia 2019 roku. Minister Środowiska ogłosi w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" informację o dacie utworzenia BDO, w tym rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących opakowaniami.

Marszałek województwa dokonuje wpisu do rejestru na wniosek lub z urzędu (art. 49 ust. 2 ustawy o odpadach). Podczas dokonywania wpisu tworzone jest w bazie indywidualne konto, do którego ma dostęp podmiot wpisany do rejestru – otrzymuje identyfikator (login) i hasło (art. 55 ustawy o odpadach). Wpis do rejestru podlega opłacie rejestrowej i opłacie rocznej (art. 57. ust. 1 i 3 ustawy o odpadach). Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania Marszałka Województwa na drodze wniosku w przypadku zmiany danych zawartych w rejestrze, charakteru działalności lub jej zakończenia (art. 59 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy o odpadach).

6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA

Zbiornicze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz zbiorcze zestawienie danych o komunalnych osadach ściekowych **należy składać marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy** (art. 75 ust. 1 i art. 76 ust. 1 ustawy o odpadach).

W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności przedsiębiorca sporządza i składa roczne sprawozdanie **w terminie 7 dni od dnia zaprzestania wykonywania tej działalności** (art. 76 ust. 3 ustawy o odpadach).

Wzór formularza **zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz zbiorczego zestawienia danych o komunalnych osadach ściekowych** określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1674).

❖ SANKCJE

Zgodnie z art. 200 w związku z art. 237 ust. 1 ustawy o odpadach (w brzmieniu obowiązującym do 31 grudnia 2015 r.) **wojewódzki inspektor ochrony środowiska nakłada kary pieniężne w wysokości 500 zł na podmioty, które nie wywiązują się z obowiązku terminowego przekazywania sprawozdań za lata 2012 – 2014.**

Natomiast zgodnie z art. 180a ustawy o odpadach na podmioty, które nie wywiązują się ww. obowiązku, dotyczącego składania zestawień **od roku sprawozdawczego 2015, nakładana jest kara grzywny.**

PRZYKŁAD WYPEŁNIONEGO ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH O ODPADACH DLA WYTWÓRCY ODPADÓW

Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów

Dane o posiadaczu odpadów		Rok sprawozdawczy 2016	
Posiadacz odpadów ²⁾ GABINET STOMATOLOGICZNY JAN NOWAK		Nr rejestrowy ³⁾ - - - - -	
Adres posiadacza odpadów ⁴⁾ - - - - -			
Województwo MAŁOPOLSKIE	Miejscowość KRAKÓW	Telefon służbowy 12 63 25 562	Faks służbowy 12 63 25 58
Kod pocztowy 31 - 452	Ulica SZEWSKA	Nr domu 555	Nr lokalu
NIP ⁵⁾ 123 456 25 36		REGON ⁵⁾ 521 632 542	
Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD ⁶⁾ - - - - - 86.23.Z			
Wypełniono i załączono działy, tabele:	1 ☒ Tabela A ☒ Tabela B	2 ☒	3 ☐
	4 ☐	5 ☐ Tabela A ☐ Tabela B ☐ Tabela C	6 ☐ Tabela A ☐ Tabela B
	7 ☐	8 ☐	9 ☐
	10a ☐ Tabela A ☐ Tabela B		
Łączna liczba załączników 3			
Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych			
Imię ADAM		Nazwisko KOWALSKI	
Telefon służbowy ⁵⁾ 625 523 123		Faks służbowy ⁵⁾ 12 63 25 587	
Data 10.02.2017 r.		E-mail służbowy ⁵⁾ adam.kowalski@oo.pl	
Podpis sporządzającego <i>Adam Kowalski</i>		Podpis i pieczęć posiadacza odpadów <i>Jan Nowak</i> PIECZĘĆ	

Należy wpisać rok, w którym prowadzono wytwarzanie, zbieranie bądź przetwarzanie odpadów.

Numer nadawany prowadzącemu zakład przetwarzania przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Należy wpisać adres siedziby przedsiębiorstwa lub adres zamieszkania.

Numer PKD, jak również inne informacje na temat podmiotu można znaleźć na stronie: wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl.

Zaznacza się załączniki, czyli tabele sprawozdania, które uzupełniono. Liczba załączników to ilość dołączonych tabel. Nie przysyła się pustych stron sprawozdania.

Wpisuje się bieżącą datę faktycznego sporządzenia zestawienia.

Podpis posiadacza, czyli np. właściciela firmy, dyrektora lub innej osoby upoważnionej na podstawie dołączonego pełnomocnictwa i potwierdzenia wniesienia za nie opłaty skarbowej.

Tab. B wypełnia się osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku firmy usługowej należy wpisać województwo i gminę, na terenie której prowadzono działalność.

Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach⁷⁾

Miejsce prowadzenia działalności ⁸⁾				
Województwo MAŁOPOLSKIE	Gmina M. KRAKÓW	Miejscowość KRAKÓW		
Ulica SZEWSKA	Nr domu 555	Nr lokalu		
Decyzje				
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania ⁹⁾ decyzji	Termin obowiązywania decyzji ¹⁰⁾	Organ wydający decyzję
Wytwarzanie odpadów				
Zbieranie odpadów				
Odzysk				
Unieszkodliwianie odpadów				
Odbieranie odpadów komunalnych				
Rodzaj prowadzonej działalności ¹⁰⁾				
W ☒	Zb ☐	Od ☐	Un ☐	Ok ☐
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności ^{9, 11)}		01.01.2009 r.		
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) ^{9, 11)}				

W polu „Decyzje” nie wpisujemy danych z informacji o wytworzonych odpadach oraz decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami.

Należy zaznaczyć:
W – wytwarzanie odpadów
Zb – zbieranie odpadów
Od – odzysk odpadów
Un – unieszkodliwianie odpadów
Ok – odbieranie odpadów komunalnych

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/zbiorcze.

Dane do Działu 2 przepisujemy z kart przekazania odpadów.

Rodzaj odpadów zgodny z Katalogiem odpadów.

Należy podawać masę odpadów w jednostce Mg (tj. tona), z dokładnością do 3 miejsc po przecinku (dla odpadów niebezpiecznych) lub do 1 miejsca po przecinku (dla odpadów innych niż niebezpieczne).

Suchą masę podajemy wyłącznie dla wymienionych w objaśnieniu nr 14 odpadów uwodnionych.

– Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów¹²⁾

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	
			masa odpadów	sucha masa odpadów
1	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 180180 i 180182	0,036	

1 Mg = 1 tona = 1000 kg
0,001 Mg = 1 kg
0,010 Mg = 10 kg
0,100 Mg = 100 kg

7. STANOWISKA MINISTERSTWA ŚRODOWISKA DOTYCZĄCE EWIDENCJI I SPRAWOZDAWCZOŚCI ODPADOWEJ

❖ KLASYFIKACJA ODPADÓW W POSTACI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

„[...] do grupy 20 katalogu odpadów należy klasyfikować zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych, jak i pochodzący z innych źródeł, analogiczny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, z zastrzeżeniem, że zużyty sprzęt pochodzący z innego źródła niż gospodarstwo domowe, uznany za odpad niebezpieczny, powinien być klasyfikowany w grupie 16, podgrupa 02 katalogu odpadów.”

❖ KLASYFIKACJA ODPADÓW W POSTACI PAPIERU I TEKSTURY

„[...] Makulatura powstająca w biurach, urzędach, szkołach i instytucjach stanowi odpady komunalne [...] klasyfikowane w grupie 20 [...]. Oczywiście dopuszczalne są wyjątki, jeżeli klasyfikacja w innej grupie lepiej oddaje charakter tych odpadów, jak np. klasyfikacja odpadów opakowaniowych ze źródeł komunalnych w grupie 15 [...]. Klasyfikacja w obrębie grupy 20 dotyczy również makulatury z niszczonek w biurach. Natomiast grupa 19 obejmuje odpady z zupełnie innego źródła powstawania, jakimi są instalacje i urządzenia służące zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych.”

❖ PROCESY ODZYSKU

„[...] w zbiorczych zestawieniach danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów za rok 2013 należy [...] posługiwać się oznaczeniami procesów odzysku (R) oraz unieszkodliwiania (D) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [...]. [...] określone w dotychczasowych przepisach procesy odzysku R14 i R15 stają się odpowiednio procesami odzysku R3, R5, R11 i R12, określonymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach”.

W nawiązaniu do powyższego, w zestawieniach od roku sprawozdawczego 2013 należy podawać „nowe” procesy odzysku. Dopuszcza się podawanie „starych” procesów w nawiasach.

❖ EWIDENCJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ W PRZYPADKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W KILKU LOKALIZACJACH

„[...] ewidencja wytwarzanych odpadów powinna być prowadzona w fatycznym miejscu ich wytworzenia. Zaś transport odpadów między siedzibami danego posiadacza odpadów powinien znaleźć odzwierciedlenie w wypełnieniu odpowiednich kolumn na karcie ewidencji odpadów. [...] **w przypadku prowadzenia działalności na terenie różnych województw zbiorcze zestawienie danych powinno zostać złożone właściwym marszałkom i uwzględniać dane dotyczące działalności prowadzonej wyłącznie na terenie tego województwa.** [...] gdy [podmiot] wytwarza odpady na terenie 16 województw składa odpowiednio 16 zbiorczych zestawień danych. [...] **tabelę [B] należy wypełnić osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności, z wyjątkiem usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń, sprzątania, konserwacji i napraw [...].** W przypadku posiadania decyzji na prowadzenie działalności na terenie danego kraju lub na określonym obszarze należy wskazać [w tabeli B] adres siedziby lub miejsca zamieszkania posiadacza odpadów. [...] **w przypadku prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania, zbierania, odzysk, unieszkodliwiania odpadów w kilku miejscach działalności na terenie jednego województwa, należy tabelę B działu 1 wypełnić w ilości odpowiadającej ilości miejsc prowadzenia działalności.**”

Przykładowo, jeżeli podmiot prowadzi działalność na terenie Małopolski i wytwarza odpady w zakładach zlokalizowanych np. w Nowym Targu i Tarnowie to sporządza jedną Tabelę A Działu 1 (dane adresowe siedziby zakładu), dwie Tabele B Działu 1 (w pierwszej dane adresowe z Nowego Targu, w drugiej – z Tarnowa) oraz jeden Dział 2 (suma odpadów z obu zakładów).

Natomiast jeśli firma z siedzibą w Katowicach (województwo śląskie) prowadzi **działalność usługową** w kilku miejscach na terenie województwa małopolskiego i śląskiego składa dwa sprawozdania – do marszałków obu województw – uwzględniając w zestawieniu odpady wytworzone w danym województwie. W takiej sytuacji w Tabeli B należy wpisać (tak jak w Tabeli A) dane adresowe siedziby firmy lub posiadacza odpadów.

UWAGA! Powyższa zasada dotycząca uzupełniania Tabeli B w przypadku prowadzenia działalności usługowej nie dotyczy sporządzania zbiorczych zestawień od roku sprawozdawczego 2015, w związku z wejściem w życie nowych wzorów kart ewidencji i przekazania odpadów – *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973)*. **W sprawozdaniach za rok 2015 i lata następne w Tabeli B, dla podmiotu prowadzącego działalność usługową, należy wpisać województwo i gminę, na terenie której prowadzono działalność i sporządzić Tabele B w ilości odpowiadającej liczbie tych miejsc działalności.**

8. DODATKOWE INFORMACJE

❖ PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1987),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1674),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1431),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2015 r. poz. 93),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2006 r., Nr 49, poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2015 r. poz. 796),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 107),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie rodzajów odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych, których odzysk jest dopuszczalny (Dz. U. z 2015 r. poz. 1116).

❖ OSOBY DO KONTAKTU

Zespół Baz Danych o Odpadach:

p. 218 p.o. Kierownika Zespołu: Pani Edyta Koziołek tel. (12) 63 03 495

W sprawach dotyczących powiatów:

- ❖ **oświęcimskiego, suskiego i podmiotów mających siedzibę poza województwem małopolskim**
p. 524 Pani Agata Jarzyńska – Cieślak tel. (12) 63 03 492
- ❖ **Miasto Kraków, nowotarskiego, tatrzańskiego**
p. 524 Pani Jolanta Wojakowska tel. (12) 63 03 492
- ❖ **Miasto Kraków, limanowskiego, brzeskiego**
p. 524 Pani Agnieszka Lasota tel. (12) 63 03 300
- ❖ **dąbrowskiego, myślenickiego, wielickiego**
p. 510 Pani Sylwia Dzierwa tel. (12) 63 03 592
- ❖ **krakowskiego, chrzanowskiego, bocheńskiego**
p. 510 Pani Agnieszka Walczak tel. (12) 63 03 592
- ❖ **gorlickiego, olkuskiego, wadowickiego**
p. 510 Pani Maria Sadlik tel. (12) 63 03 587

Agenda zamiejscowa, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz

- ❖ **Miasta Tarnów, tarnowskiego, proszowickiego**
p. 207 Pani Anna Szmyd tel. (12) 61 60 971
- ❖ **Miasta Nowy Sącz, nowosądeckiego, miechowskiego**
p. 207 Pan Piotr Krcha tel. (12) 61 60 968

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/zbiorcze.

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej na temat gospodarki odpadami w województwie małopolskim zapoznaj się z raportami wojewódzkimi na stronie internetowej: www.malopolska.pl/raporty.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/zbiorcze.

V. GOSPODARKA OPAKOWANIAM I

1. PODSTAWOWE DEFINICJE

❖ CO TO JEST OPAKOWANIE?

Wyrób, w tym wyrób bezzwrotny, wykonany z jakiegokolwiek materiału, przeznaczony do przechowywania, ochrony, przewozu, dostarczania lub prezentacji produktów, od surowców do towarów przetworzonych (art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888)).

Np. pudełka po słodyczach, folia pokrywająca opakowania płyt CD/DVD, torebki do wysyłania pocztą katalogów i czasopism (z zawartością), rolki, tuby oraz cylindry wokół których nawijany jest giętki materiał (np. folia z tworzywa sztucznego, aluminium, papier), papierowe lub wykonane z tworzywa sztucznego, stalowe butle wielokrotnego użytku używane do różnych rodzajów gazu, z wyłączeniem gaśnic, torebki na kanapki, papierowe i wykonane z tworzywa sztucznego torby na zakupy, folia aluminiowa, folia spożywcza. Te oraz inne przykłady znajdują się w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 października 2013 r. w sprawie przykładowego wykazu wyrobów, które uznaje się albo nie uznaje się za opakowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1274).

❖ CO TO JEST OPAKOWANIE WIELOMATERIAŁOWE?

Wyrób wykonany co najmniej z dwóch różnych materiałów, których nie można rozdzielić ręcznie lub za pomocą prostych metod mechanicznych (m.in. przy użyciu piły lub nożyc do cięcia), na podstawie art. 8 pkt 10 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888)).

Np. kartony z soki, opakowanie krojonej wędliny, blistry do leków, nakrętki typu twist złożone z metalu i gumy, opakowania po tekturowych bombonierkach, które pokryte są złotą folią, folia z napyłonym aluminium.

❖ CO TO SĄ OPAKOWANIA WIELOKROTNEGO UŻYTKU?

Opakowania posiadające właściwości fizyczne i charakterystykę pozwalające **co najmniej na jego dwukrotne zastosowanie do tego samego celu**, do którego opakowanie zostało pierwotnie przeznaczone, **z pomocą lub bez pomocy wyrobów pomocniczych** dostępnych na rynku umożliwiających powtórne wykorzystanie opakowania; opakowanie to staje się odpadem opakowaniowym z chwilą, gdy przestaje być wyrobem wielokrotnego użytku. Opakowanie wielokrotnego użytku powinno nadawać się do wykorzystania do tego samego celu, do którego zostało pierwotnie zaprojektowane (art. 8 pkt 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888)).

Jeśli np. paleta drewniana była załadowana np. workami z cementem, a następnie skrzynkami z butelkami, jest to ponowne wykorzystanie opakowania do tego samego celu (dostarczenie produktów do ich odbiorcy). Tym samym opakowanie to spełnia definicję opakowania wielokrotnego użytku.

❖ KIM SĄ MALI I ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCY?

Przedsiębiorcy, którzy w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniali średniorocznie mniej niż 50/250 pracowników oraz osiągnęli roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10/50 mln €, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10/43 mln €.

❖ CO NIE JEST OPAKOWANIEM?

1. doniczki kwiatowe stałe,
2. pudełka na narzędzia,
3. warstwy wosku pokrywające ser i osłonki wędlin,
4. wieszaki na ubrania (sprzedawane oddzielnie),
5. jednorazowe sztućce i słomki do napojów,
6. papierowe formy do ciasta (sprzedawane puste).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 października 2013 r. w sprawie przykładowego wykazu wyrobów, które uznaje się albo nie uznaje się za opakowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1274).

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

2. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU OPAKOWAŃ

❖ WYTWÓRCA OPAKOWAŃ

Produkujesz opakowania celem sprzedaży na rynek krajowy, wytwarzasz szklane/plastikowe, butelki/reklamówki foliowe na zlecenie innej osoby oraz umieszczasz na nich logo danego podmiotu)?

Jesteś producentem opakowań i podlegasz następującym obowiązkom:

- za lata 2015 - 2016 sporządzasz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016 (Dz. U. z 2016 r. poz. 182) Tabelę. Dane identyfikujące podmiot składający sprawozdanie oraz Tabelę 1. Masa wytworzonych opakowań, str. 62 i 63,
- za lata **2011 - 2014 - OPAK-1** sporządzasz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań* (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 30), str. 66.

❖ IMPORTER LUB DOKONUJĄCY WEWNĄTRZWPÓLNOTOWEGO NABYCIA (PUSTYCH) OPAKOWAŃ

1. Przywozisz opakowania na terytorium kraju z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej w celu wprowadzenia do obrotu?
2. Przywozisz opakowania na terytorium kraju z innego państwa członkowskiego unii europejskiej w celu wprowadzenia do obrotu?
3. Dokonujesz wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań w celu zapakowania w nie własnego produktu?

Jesteś importerem bądź dokonującym wewnątrzwspólnotowego nabycia (pustych) opakowań i sporządzasz:

- za lata **2015 - 2016** sporządzasz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016* (Dz. U. z 2016 r. poz. 182) Tabelę. Dane identyfikujące podmiot składający sprawozdanie oraz Tabelę 2. Masa przywiezionych z zagranicy opakowań, str. 62 i 64,
- za lata **2011 - 2014 - OPAK-2** sporządzasz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań* (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 30), str. 67.

❖ EKSPORTER LUB DOKONUJĄCYM WEWNĄTRZWPÓLNOTOWEGO NABYCIA (PUSTYCH I PEŁNYCH) OPAKOWAŃ

1. Wywozisz opakowania lub produkty w opakowaniach z terytorium kraju na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej?
2. Wywozisz opakowania lub produkty w opakowaniach z terytorium kraju na terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej?
3. Produkujesz wyroby w opakowaniach i sprzedajesz je za granicę?
4. Twoja firma zajmuje się handlem i eksportujesz swoje produkty w opakowaniach za granicę?

Jesteś eksporterem bądź dokonującym wewnątrzwspólnotowego nabycia (pustych oraz pełnych) opakowań i sporządzasz:

- za lata **2015 - 2016** sporządzasz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016* (Dz. U. z 2016 r. poz. 182) Tabelę. Dane identyfikujące podmiot składający sprawozdanie oraz Tabelę 3. Masa wywiezionych za granicę opakowań, str. 62 i 64,
- za lata **2011 - 2014 - OPAK-3** sporządzasz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań* (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 30), str. 68.

O ile został nadany

Więcej informacji str. 69

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat symbolem X

Dane identyfikujące podmiot składający sprawozdanie

Adresat	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO			Rok kalendarzowy	2015
1. Podmiot składający sprawozdanie					
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu			Adam Kowalski		
Województwo	Małopolskie	Powiat	Krakowski	Gmina	Kraków
Miejscowość	Kraków	Ulica	Krakowska	Kod pocztowy	30-198
Nr domu	1	Nr lokalu	1	Telefon służbowy	12 63 25 562
NIP ²⁾	123-123-12-12	REGON	123123123	E-mail służbowy	adam.kowalski@oo.pl
2. Rodzaj podmiotu					
Wytwarzający opakowania, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. poz. 888 oraz z 2015 r. poz. 1688)					X
Importujący opakowania lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi					X
Eksportujący opakowania lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi					X
Wprowadzający produkty w opakowaniach, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi					☐
Eksportujący produkty w opakowaniach lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi					X
Organizacja odzysku opakowań, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi					☐
3. Dane osoby sporządzającej					
Imię	Adam		Nazwisko	Kowalski	
Telefon służbowy	12 63 25 562		E-mail służbowy	adam.kowalski@oo.pl	
Data [DD/MM/RRRR]	14.03.2016				
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu					
Adam Kowalski					

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

Tabela 1. Masa wytworzonych opakowań

Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa wytworzonych opakowań			Informacja o przekroczonych maksymalnych sumach zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu**	
	Jednorazo- wych	Wielokrote- go użytku	ogółem	masa opakowań, w których przekroczono maksymalną sumę zawartości [Mg]***	najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/kg]
	[Mg]***				
Tworzywa sztuczne	62,432	0,038	62,470	-	-
Metale – ogółem	0,395	-	0,395	-	-
w tym:					
aluminium*	0,395	-	0,395	-	-
stal*	-	-	-	-	-
Papier i tektura	7,443	-	7,443	-	-
Szkło	0,020	-	0,020	-	-
Drewno	-	-	-	-	-
Inne – ogółem	-	-	-	-	-
w tym: wielomateriałowe	-	-	-	-	-
Razem:	70,290	0,038	70,328	-	-

*Nie dotyczy małych
i średnich
przedsiębiorców
– więcej informacji str. 60

**Maksymalna zawartość
ołowiu, kadmu, rtęci
i chromu
sześciowartościowego
w opakowaniu nie powinna
przekraczać 100 mg/kg

***Masy należy podawać z dokładnością do
trzeciego miejsca po przecinku.
W przypadku, gdy masa jest mniejsza niż
1 kg podaje się masę w zaokrągleniu do 1 kg

Przelicznik jednostek:
1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg
0,001 Mg = 1 kg
0,010 Mg = 10 kg
0,100 Mg = 100 kg

Tabela 2. Masa przywiezionych z zagranicy opakowań

Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa przywiezionych z zagranicy opakowań			Informacja o przekroczonych maksymalnych sumach zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu**	
	jednorazo- wych	Wielokrotne- go użytku	ogółem	masa opakowań, w których przekroczono maksymalną sumę zawartości [Mg]***	najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/kg]
	[Mg]***				
Tworzywa sztuczne	0,411	-	0,411	-	-
Metale – ogółem	0,100	-	0,100	-	-
w tym:					
aluminium*	0,100	-	0,100	-	-
stal*	-	-	-	-	-
Papier i tektura	22,224	1,220	23,444	-	-
Szkło	0,020	-	0,020	-	-
Drewno	2,000	-	2,000	-	-
Inne – ogółem	-	-	-	-	-
w tym: wielomateriałowe	-	-	-	-	-
Razem:	24,755	1,220	25,975	-	

Tabela 3. Masa wywiezionych za granicę opakowań

Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa wywiezionych za granicę opakowań		
	jednorazowych	wielokrotnego użytku	ogółem
	[Mg]***		
Tworzywa sztuczne	3,064	0,325	3,389
Metale – ogółem	0,100	-	0,100
w tym:			
aluminium*	0,100	-	0,100
stal*	-	-	-
Papier i tektura	63,661	-	63,661
Szkło	0,111	-	0,111
Drewno	-	-	-
Inne – ogółem	-	-	-
w tym: wielomateriałowe	-	-	-
Razem:	66,936	0,325	67,261

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

❖ **ZESTAWIENIE ZAWIERA DODATKOWO NASTĘPUJĄCE TABELI:**

1. Informacja o masie opakowań, w których zostały wprowadzone do obrotu produkty, masie poddanych odzyskowi i recyklingowi odpadów opakowaniowych oraz osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych.
2. Informacja o masie opakowań wielomateriałowych, w których zostały wprowadzone do obrotu produkty, masie poddanych odzyskowi i recyklingowi odpadów po opakowaniach wielomateriałowych oraz osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu odpadów po tych opakowaniach.
3. Informacja o masie opakowań, w których zostały wprowadzone do obrotu środki niebezpieczne, masie poddanych odzyskowi i recyklingowi odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych oraz osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu odpadów po tych opakowaniach.
4. Informacja o masie opakowań wielomateriałowych, w których zostały wprowadzone do obrotu środki niebezpieczne, masie poddanych odzyskowi i recyklingowi odpadów po tych opakowaniach oraz osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu odpadów po tych opakowaniach.
5. Informacje o masie i rodzaju odpadów opakowaniowych poddanych odzyskowi, w tym termicznemu przekształcaniu w spalarniach i współspalarniach odpadów z odzyskiem energii.
6. Informacje o wysokości należnej opłaty produktowej.
7. Informacja o sposobie wykonania przez wprowadzającego w opakowaniach obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych i poniesione na ten cel koszt.
8. Informacja o sposobie wykonania obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych i poniesione na ten cel koszty.
9. Wykaz przedsiębiorców, od których organizacja odzysku opakowań przejęła obowiązek określony w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
10. Wykaz posiadaczy odpadów, którym organizacja odzysku opakowań zleciła w roku kalendarzowym, którego dotyczy sprawozdanie, wykonanie czynności określonych w art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

❖ **KONTAKT W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH PKT 1 – 10**

Zespół Weryfikacji Opłat za Korzystanie ze Środowiska:

- tel. (12) 63 03 458
- tel. (12) 63 03 241
- tel. (12) 63 03 101

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Strona internetowa: www.malopolska.pl/produktowa

Więcej informacji str. 61

Więcej informacji str. 69

Producent opakowań (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby): Adam Kowalski ul. Szewska 555 31 - 452 Kraków		Sprawozdanie o masie wytworzonych opakowań za rok 2014 OPAK - 1		Adresat: Marszałek Województwa Małopolskiego	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej: 521 632 542	Telefon/fax: 12 63 25 562 E-mail: adam.kowalski@oo.pl				
Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa wytworzonych opakowań			Informacja o przestrzeganiu ograniczeń dotyczących maksymalnej sumy zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu**	
	jednorazowych [Mg]***	wielokrotnego użytku [Mg]***	ogółem [Mg]***	masa opakowań niepełniających ograniczeń [Mg]***	najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/Mg]
1	2	3	4	5	6
Papier i tektura	0,526	0,123	0,649	-	-
Tworzywa sztuczne	0,324	0,237	0,561	-	-
Szkło	0,220	0,001	0,221	-	-
Metale – ogółem	0,100	-	0,100	-	-
w tym: Aluminium*	0,100	-	0,100	-	-
Stal *	-	-	-	-	-
Inne – ogółem	0,100	-	0,100	-	-
w tym: Drewno*	-	-	-	-	-
Wielomateriałowe*	-	-	-	-	-
RAZEM	1,270	0,361	1,631	-	

***Masy należy podać z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy masa jest mniejsza niż 1 kg podaje się masę w zaokrągleniu do 1 kg.

*Nie dotyczy małych i średnich przedsiębiorców – więcej informacji pkt 1.

**Maksymalna zawartość ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu nie powinna przekraczać 100 mg/kg.

Przelicznik jednostek:
 1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg
 0,001 Mg = 1 kg
 0,010 Mg = 10 kg
 0,100 Mg = 100 kg

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

Więcej informacji str. 61

Więcej informacji str. 69

***Masy należy podać z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy masa jest mniejsza niż 1 kg podaje się masę w zaokrągleniu do 1 kg.

*Nie dotyczy małych i średnich przedsiębiorców – więcej informacji pkt 1.

Importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby): Adam Kowalski ul. Szewska 555 31 - 452 Kraków				Sprawozdanie o masie przywiezionych z zagranicy opakowań za rok 2014 OPAK-2		Adresat: Marszałek Województwa Małopolskiego
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej: 521 632 542		Telefon/fax: 12 63 25 562				
Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa opakowań przywiezionych z zagranicy			Informacja o przestrzeganiu ograniczeń dotyczących maksymalnej sumy zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu**		
	jednorazowych [Mg]***	Wielokrotnego użytku [Mg]***	ogółem [Mg]***	masa opakowań niespełniających ograniczeń [Mg]***	Najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/Mg]	
1	2	3	4	5	6	
Papier i tektura	0,526	0,123	0,649	-	-	
Tworzywa sztuczne	0,324	0,237	0,561	-	-	
Szkło	0,220	0,001	0,221	-	-	
Metale – ogółem	0,100	-	0,100	-	-	
w tym: Aluminium*	-	-	-	-	-	
Stal*	-	-	-	-	-	
Inne – ogółem	0,100	-	0,100	-	-	
w tym: Drewno*	-	-	-	-	-	
Wielomateriałowe*	-	-	-	-	-	
RAZEM	1,270	0,361	1,631	-		

**Maksymalna zawartość ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu nie powinna przekraczać 100 mg/kg.

Przelicznik jednostek:
 1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg
 0,001 Mg = 1 kg
 0,010 Mg = 10 kg
 0,100 Mg = 100 kg

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

Więcej informacji str. 61

Więcej informacji str. 69

Eksporter lub wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań oraz eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby): Adam Kowalski ul. Szewska 555, 31 - 452 Kraków		Sprawozdanie o masie wywiezionych za granicę opakowań za rok 2014 OPAK-3		Adresat: Marszałek Województwa Małopolskiego
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej: 521 632 542		Telefon/fax: 12 63 25 562 Email: adam.kowalski@oo.pl		
Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie	Masa wywiezionych za granicę opakowań			
	jednorazowych [Mg]***	wielokrotnego użytku [Mg]***	ogółem [Mg]***	
1	2	3	4	
Papier i tektura	2,954	-	2,954	
Tworzywa sztuczne	15,386	-	15,386	
Szkło	-	-	-	
Metale – ogółem	-	1,566	1,566	
w tym: Aluminium*	-	-	-	
Stal*	-	-	-	
Inne – ogółem	-	22,599	22,599	
w tym: Drewno*	-	-	-	
Wielomateriałowe*	-	-	-	
RAZEM	18,340	24,165	42,505	

***Masy należy podać z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy masa jest mniejsza niż 1 kg podaje się masę w zaokrągleniu do 1 kg.

Przelicznik jednostek:
 1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg
 0,001 Mg = 1 kg
 0,010 Mg = 10 kg
 0,100 Mg = 100 kg

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/opaki.

3. DODATKOWE INFORMACJE

❖ WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

- **marszałek województwa** właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania producenta, importera, dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia, eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań.
- **Marszałek Województwa Mazowieckiego** - w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania producenta, importera, dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia, eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań na terenie kraju.
- **marszałek województwa** właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy będącego organizacją odzysku opakowań - *art. 237 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w związku z art. 8 pkt 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888 ze zm.)* - w przypadku sporządzania sprawozdania przez organizację odzysku opakowań.

❖ ORGANIZACJA ODZYSKU

Przedsiębiorca może zlecić sporządzenie rocznego sprawozdania organizacji odzysku opakowań, która sporządza i składa marszałkowi województwa roczne sprawozdanie wraz z wykazem przedsiębiorców (tabela 8), którzy zlecieli jej sporządzenie sprawozdania. Organizacja odzysku przejmuje od przedsiębiorcy wszystkie obciążające go obowiązki wynikające z przepisów ustawy na podstawie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (*art. 17 pkt 2 oraz pkt 4 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*).

Więcej informacji na temat obowiązków oraz wymagań jakie powinna spełniać organizacja odzysku opakowań można uzyskać z *art. 27-33 ww. ustawy*.

❖ TERMIN SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ ZA ROK 2015 I LATA ZALEGŁE

1. od 2015 roku sprawozdawczego - **do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy**,
2. do roku sprawozdawczego 2014 zestawienia składano **do dnia 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy**.

❖ SANKCJE

Zgodnie z *art. 200 ust. 1 ustawy o odpadach* (w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2015 roku), podmiot, który nie złożył sprawozdania z zakresu gospodarki opakowaniami **za lata 2012 – 2014** lub złożył je nieterminowo, **podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości 500 zł**, którą wymierza właściwy miejscowo **wojewódzki inspektor ochrony środowiska**. Od **2015** roku sprawozdawczego obowiązuje *art. 180a ww. ustawy* - **kara grzywny** w wysokości od 20 zł do 5000 zł za niezłożenie lub nieterminowe złożenie sprawozdania, którą wymierza właściwy miejscowo **wojewódzki inspektor ochrony środowiska**.

❖ PODSTAWA PRAWA

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),*
- *Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888),*
- *Ustawa z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63 poz. 638),*
- *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016 (Dz. U. z 2016 r. poz. 182),*
- *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań (Dz. U. z 2005 r. Nr 4 poz. 30),*
- *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 października 2013 r. w sprawie przykładowego wykazu wyrobów, które uznaje się albo nie uznaje się za opakowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1274).*

❖ **OSOBY DO KONTAKTU**

W zakresie sprawozdań za lata 2012-2015

Zespół Baz Danych o Odpadach:

- | | |
|---|---------------------|
| – p. 218 p.o. Kierownika Zespołu: Pani Edyta Koziółek | tel. (12) 63 03 495 |
| – p. 524 Pani Agnieszka Lasota | tel. (12) 63 03 300 |
| – p. 510 Pani Agnieszka Walczak | tel. (12) 63 03 592 |

W zakresie sprawozdań za rok 2016 i lata kolejne

Zespół Weryfikacji Opłat za Korzystanie ze Środowiska:

- tel. (12) 63 03 458
- tel. (12) 63 03 241
- tel. (12) 63 03 101

Miejsce składania dokumentów

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Środowiska
ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Dokumenty można złożyć osobiście:

Departament Środowiska,
ul. Raławicka 56, Kraków.
Dziennik Podawczy, parter

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Strona internetowa: www.malopolska.pl/opaki.

VI. OPŁATA PRODUKTOWA - WPROWADZAJĄCY DO OBROTU PRODUKTY W OPAKOWANIACH

❖ KOGO DOTYCZY

Przez wprowadzających produkty w opakowaniach zgodnie z *art. 8 pkt 23 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi* rozumie się przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2013 r. poz. 672 i 675) wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wprowadzania do obrotu produktów w opakowaniach, w szczególności:

1. wprowadzających do obrotu produkty w opakowaniach pod własnym oznaczeniem rozumianym, jako znak towarowy lub pod własnym imieniem i nazwiskiem lub nazwą, których wytworzenie zlecił innemu przedsiębiorcy,
2. pakujących produkty wytworzone przez innego przedsiębiorcę i wprowadzającego je do obrotu,
3. prowadzących: jednostkę lub jednostki handlu detalicznego o powierzchni handlowej powyżej 500 m², sprzedającego produkty pakowane w tych jednostkach; więcej niż jedną jednostkę handlu detalicznego o łącznej powierzchni handlowej powyżej 5000 m², sprzedającego produkty pakowane w tych jednostkach.

❖ KIEDY NASTĘPUJE WPROWADZENIE DO OBROTU?

1. Wprowadzenie do obrotu to odpłatne albo nieodpłatne udostępnienie opakowań lub produktów w opakowaniach po raz pierwszy na terytorium kraju w celu używania lub dystrybucji (*art. 8 pkt 24 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*). Za wprowadzenie do obrotu uważa się także: import opakowań, import produktów w opakowaniach, wewnątrzwspólnotowe nabycie opakowań, wewnątrzwspólnotowe nabycie produktów w opakowaniach - dokonywane na potrzeby wykonywanej działalności gospodarczej (*art. 8 pkt 24 ww. ustawy*).
2. Wprowadzenie do obrotu opakowań lub produktów w opakowaniach następuje w dniu (*art. 9 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*) ich wydania z magazynu albo przekazania osobie trzeciej (w przypadku opakowań i produktów w opakowaniach wytworzonych na terytorium kraju); ich przywozu na terytorium kraju lub wystawienia faktury potwierdzającej odpowiednio wewnątrzwspólnotowe nabycie opakowań albo wewnątrzwspólnotowe nabycie produktów w opakowaniach. Jeżeli wprowadzenie do obrotu opakowań lub produktów w opakowaniach nastąpiło w dwóch różnych terminach określonych w *ust. 1*, za dzień wprowadzenia do obrotu opakowań lub produktów w opakowaniach uważa się dzień, w którym ich wprowadzenie do obrotu nastąpiło wcześniej (*art. 9 ust. 2 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*).

❖ CO TO JEST OPAKOWANIE?

Patrz str. 60.

❖ ZWOLNIENIA

Przepisów ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (z wyłączeniem przepisów *art. 14 i art. 45*) nie stosuje się do przedsiębiorców w zakresie opakowań, którzy w danym roku kalendarzowym wprowadzili do obrotu w drodze importu lub wewnątrzwspólnotowego nabycia produkty w opakowaniach, a następnie w tym samym roku kalendarzowym dokonali eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy tych opakowań lub wraz z produktami. Eksport lub wewnątrzwspólnotowa dostawa może być również dokonywana przez przedsiębiorcę innego niż wprowadzający te opakowania lub produkty w opakowaniach na podstawie dokumentów potwierdzających ten eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę opakowań bez produktów lub wraz z produktami (*art. 6 ust. 1 i 2 ww. ustawy*).

Przepisów ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, zastrzeżeniem *art. 7 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*, nie stosuje się do przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach, którzy w danym roku kalendarzowym wprowadzili do obrotu produkty w opakowaniach o łącznej masie opakowań nieprzekraczającej 1 Mg, z, w zakresie:

1. uzyskania wymaganych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, w tym dotyczących opłaty produktowej,
2. dokumentów potwierdzających: recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych, eksport odpadów opakowaniowych i wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych.

POWYŻSZE ZWOLNIENIE (tj. art. 6 ust. 3 ww. ustawy) MA ZASTOSOWANIE, JEŻELI:

1. przedsiębiorca złoży marszałkowi województwa w terminie do dnia 15 marca każdego roku:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
 - b) informacje, których zakres został określony w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, o której mowa powyżej;
2. spełnione są dla przedsiębiorcy warunki dopuszczalności pomocy de minimis określone w obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej w zakresie pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.

Wartość pomocy de minimis odpowiada wartości zwolnienia z opłaty produktowej, obliczanej z zastosowaniem maksymalnej stawki opłaty produktowej dla opakowań, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. 4,50 zł za 1 kg).

Ww. przedsiębiorcy nie są zwolnieni z: obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych (za lata 2014, 2015 i 2016) i sporządzania i przedkładania marszałkowi województwa rocznego sprawozdania, w tym sprawozdania o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne, stosowania opakowań spełniających wymagania, o których mowa w *art. 11 ww. ustawy*. *Natomiast od 01.01.2017 r.* obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych oraz obowiązku dotyczącego sprawozdań o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne nie stosuje się do przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach, którzy w danym roku kalendarzowym wprowadzili do obrotu produkty w opakowaniach o łącznej masie opakowań nieprzekraczającej 1 Mg. Przepis ten ma zastosowanie w przypadku przedłożenia przez przedsiębiorcę w ustawowym terminie sprawozdawczym (**do 15 marca**) wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w *art. 7. ust 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*, przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy de minimis określonych w obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej w zakresie pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie. Wartość pomocy de minimis odpowiada wartości zwolnienia z opłaty produktowej, obliczanej z zastosowaniem maksymalnej stawki opłaty produktowej dla opakowań oraz 2% wartości netto opakowań, o których mowa w *art. 19 ust. 4 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*. Ww. zwolnienie nie dotyczy obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych za 2014, 2015 i 2016 rok.

Aktualne formularze w zakresie ubiegania się o ww. zwolnienie z opłaty produktowej dostępne są na stronie internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

❖ **OBOWIAZEK ZAPEWNIENIA ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH**

Przedsiębiorcy wprowadzający produkty w opakowaniach są zobowiązani zapewnić odzysk, w tym recykling odpadów opakowaniowych takiego samego rodzaju jak odpady opakowaniowe powstałe z tego samego rodzaju opakowań, w których wprowadził produkty w opakowaniach. Powyższy obowiązek przedsiębiorca realizuje samodzielnie lub za pośrednictwem organizacji odzysku opakowań, której zlecił jego wykonanie.

Natomiast przedsiębiorcy wprowadzający środki niebezpieczne w opakowaniach oraz wprowadzających produkty w opakowaniach wielomateriałowych od 2014 roku mają obowiązek: zorganizowania systemu zbierania (art. 18 *ww. ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*), zapewnienia odzysku, w tym recyklingu odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych, po produktach w opakowaniach wielomateriałowych (z tym, że wprowadzający środki niebezpieczne będące środkami ochrony roślin jest obowiązany zorganizować system zbierania oraz zapewniać odzysk, w tym recykling, odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin). Sposób wykonywania ww. obowiązków: samodzielnie albo przez przystąpienie do porozumienia zawartego z marszałkiem województwa (o którym mowa w art. 25 *ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*). Organizacje samorządu gospodarczego reprezentujące grupę przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach wielomateriałowych albo środki niebezpieczne w opakowaniach w tym środki ochrony roślin mogą zawierać porozumienia z marszałkiem województwa w zakresie utworzenia i utrzymania systemu zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów opakowaniowych. Przedsiębiorcy mogą na równych zasadach przystępować do już zawartych porozumień (art. 25 *ust. 2 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*).

❖ **JAK USTALIĆ POZIOM ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH?**

Minimalny obowiązkowy do uzyskania poziom odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych został określony w załączniku nr 1 do *ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi* (dotyczy lat od 2014 roku). Z tym, że w przypadku realizowania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadami zebranymi od innych posiadaczy odpadów (przedsiębiorca nie jest wytwórcą tych odpadów) należy zastosować 100% poziom odzysku lub/i recyklingu (art. 17 *ust. 3 ww. ustawy*). Z kolei w art. 20 *ust. 2 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi* został wskazany sposób obliczenia uzyskanego przez przedsiębiorcę poziomu odzysku i recyklingu. Przepis ten stanowi, że poziom odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych w danym roku kalendarzowym stanowi wyrażona w procentach wartość ilorazu masy odpadów opakowaniowych poddanych odpowiednio odzyskowi lub recyklingowi w tym roku oraz masy wprowadzonych do obrotu opakowań w poprzednim roku kalendarzowym. Wprowadzający produkty w opakowaniach, który rozpoczyna działalność gospodarczą w danym roku kalendarzowym, oblicza poziom odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych za ten rok w stosunku do masy wprowadzonych przez siebie do obrotu opakowań w tym roku.

❖ **OPLATA PRODUKTOWA**

Wprowadzający produkty w opakowaniach oraz organizacje odzysku opakowań, którzy nie wykonali obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych są zobowiązani - **do 15 marca roku następującego po roku kalendarzowym którego dane dotyczą** - naliczyć i wnieść opłatę produktową obliczoną oddzielnie w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu: recyklingu, w tym recyklingu dla wszystkich opakowań razem oraz odzysku (*zgodnie z art. 34 ww. ustawy*). Obowiązek uiszczenia opłaty produktowej przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku, w którym upłynął termin wniesienia opłaty. W przypadku gdy wprowadzający produkty w opakowaniach oraz organizacja odzysku opakowań, pomimo ciążącego obowiązku, nie wnieśli opłaty produktowej albo wnieśli opłatę niższą od należnej, marszałek województwa ustala, w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu, opłaty produktowej. W przypadku niewykonania decyzji, o której mowa powyżej, marszałek województwa ustala, w drodze decyzji, dodatkową opłatę produktową w wysokości odpowiadającej 50% kwoty niewniesionej opłaty produktowej (art. 37 *ww. ustawy*).

Podstawę obliczenia opłaty produktowej stanowi masa w kilogramach opakowań danego rodzaju, w których produkty zostały wprowadzone do obrotu. Wzory do wyliczenia opłaty (oraz aktualny nr konta do wpłat) dostępne są na stronie internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

❖ SPRAWOZDAWCZOŚĆ W ZAKRESIE OPLATY PRODUKTOWEJ

Wprowadzający produkty w opakowaniach - jest obowiązany sporządzić i złożyć marszałkowi województwa roczne sprawozdanie, na zasadach określonych w *dziale V rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* - w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy. Przez marszałka województwa rozumie się marszałka właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, a w przypadku gdy dany przedsiębiorca nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju – Marszałka Województwa Mazowieckiego. Ww. przedsiębiorca może zlecić sporządzenie rocznego sprawozdania organizacji odzysku opakowań. Organizacja odzysku opakowań sporządza i składa marszałkowi województwa roczne sprawozdanie wraz z wykazem przedsiębiorców, którzy zlecieli jej sporządzenie sprawozdania. Z tym, że przedsiębiorcy sporządzają i składają sprawozdania za lata 2012–2014, stosując przepisy dotychczasowe, tj. na podstawie art. 4 ust. 5, art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (tj. sprawozdanie OŚ-OP1 o wysokości należnej opłaty produktowej). Wzory formularzy można pobrać ze strony internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA NIEZBĘDNE SĄ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

1. ROCZNE POZIOMY ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH

- na lata 2011 - 2013 – *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 752) lub 100%,
- od 2014 roku – załącznik nr 1 do ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi lub 100%.

2. STAWKI OPLAT PRODUKTOWYCH

- na lata 2011 - 2014 – *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych stawek opłat produktowych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 259, poz. 1774),
- na lata 2015, 2016 - *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie stawek opłat produktowych dla poszczególnych rodzajów opakowań* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1972).

3. WZORY SPRAWOZDAŃ

- na lata 2011 - 2014 – *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru rocznego sprawozdania o wysokości należnej opłaty produktowej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 259, poz. 1775),
- na lata 2015 - 2016 - *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016* (Dz. U. z 2016 r. poz. 182).

❖ OBOWIĄZEK PROWADZENIA PUBLICZNYCH KAMPANII EDUKACYJNYCH

Wprowadzający produkty w opakowaniach od 2014 roku jest obowiązany prowadzić publiczne kampanie edukacyjne. Publiczne kampanie edukacyjne to każde działanie mające na celu podnoszenie stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, obejmujące informowanie o prawidłowym postępowaniu z odpadami opakowaniowymi, możliwym wpływie odpadów opakowaniowych na środowisko i zdrowie ludzi, dostępnych systemach zwrotu, zbierania i odzysku, w tym recyklingu, odpadów opakowaniowych, w tym kampanie w środkach masowego przekazu, ulotki i broszury informacyjne, plakaty, konkursy, konferencje oraz imprezy o charakterze informacyjno-edukacyjnym (zgodnie z art. 8 pkt 13 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi).

Obowiązek może być realizowany: samodzielnie lub za pośrednictwem organizacji odzysku opakowań. Wprowadzający produkty w opakowaniach samodzielnie wykonujący powyższy obowiązek przeznacza na publiczne kampanie edukacyjne lub przekazuje na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – łącznie co najmniej 2% wartości netto opakowań wprowadzonych do obrotu w poprzednim roku kalendarzowym (art. 19 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi). Rozliczenie wykonania powyższego obowiązku następuje na koniec roku kalendarzowego (art. 19 ust. 5 ww. ustawy). Wprowadzający produkty w opakowaniach składa sprawozdanie o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne w ramach rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Więcej w zakresie zwolnienia z obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych od 2017 roku w części: ZWOLNIENIA.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/produktowa

❖ **ZAWIADOMIENIE**

Przedsiębiorca, który rozpoczyna działalność polegającą na wytwarzaniu, imporcie lub wewnątrzwspólnotowym nabyciu produktów w opakowaniach, odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych, działalność w zakresie eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi, a także organizacja odzysku opakowań, składa zawiadomienie o tym fakcie do marszałka województwa w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności (*art. 78 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*). Jeżeli dane, zawarte w zawiadomieniu ulegną zmianie, przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić ten fakt marszałkowi województwa nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wzór zawiadomienia dostępny jest na stronie internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

❖ **EWIDENCJA**

Wprowadzający produkty w opakowaniach jest obowiązany prowadzić ewidencję (w formie pisemnej albo w systemie teleinformatycznym) obejmującą informację o masie opakowań, w których wprowadził do obrotu produkty w danym roku kalendarzowym (*art. 22 ww. ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*). Wprowadzający produkty w opakowaniach jest obowiązany przechowywać informacje zawarte w ewidencji przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego informacje dotyczą.

❖ **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH**

1. Dokument potwierdzający inny niż recykling proces odzysku (DPO);
2. Dokument potwierdzający recykling (DPR);
3. Dokument potwierdzający eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych w celu poddania ich recyklingowi (EDPR);
4. Dokument potwierdzający eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych w celu poddania ich innemu niż recykling procesowi odzysku (EDPO).

Ww. dokumenty wystawiane są na wniosek w trzech egzemplarzach za zasadach określonych w art. 23 i 24 ww. ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

PRZY OBLICZANIU OSIĄGNIĘTYCH POZIOMÓW:

1. odzysku odpadów opakowaniowych - do odzysku zalicza się procesy odzysku R1-R9, natomiast recyklingu odpadów opakowaniowych –
2. do recyklingu zalicza się procesy odzysku R2- R9, wymienione w *załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach*. Z tym, że do osiągniętego poziomu recyklingu odpadów opakowaniowych z tworzywa sztucznego zalicza się wyłącznie recykling, w wyniku którego otrzymuje się produkt wykonany z tworzywa sztucznego (*art. 21 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*).

VII. OPŁATA PRODUKTOWA – WPROWADZAJĄCY NA RYNEK KRAJOWY PRODUKTY

❖ KOGO DOTYCZY

Przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), dokonujących importu lub wewnątrzwspólnotowego nabycia produktów, w tym na potrzeby własne, oraz wytwórców wprowadzających produkty na terytorium kraju. Produkty (np. opony, preparaty smarowe) - rozumie się przez to produkty zaliczone do rodzaju produktów wymienionych w załączniku nr 4a do ustawy z dn. 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1478 z późn.zm.), w tym te z nich, które stanowią część składową lub przynależność produktów stanowiących przedmiot importu produktów lub wewnątrzwspólnotowego nabycia produktów.

❖ KIEDY NASTĘPUJE WPROWADZENIE NA RYNEK?

Wprowadzenie na rynek krajowy produktów następuje, w dniu ich wydania z magazynu w celu ostatecznego wprowadzenia na terytorium kraju. Z tym, że w przypadku importu produktów uważa się, że przedsiębiorca wprowadza na terytorium kraju produkty w dniu ich dopuszczenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej. Natomiast w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia produktów uważa się, że przedsiębiorca wprowadza na terytorium kraju produkty w dniu wystawienia faktury potwierdzającej wewnątrzwspólnotowe nabycie produktów. Produkt uważa się za wprowadzony na terytorium kraju tylko raz (art. 3 ust. 5, 6, 6a, 7 ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej).

❖ OBOWIĄZEK ZAPEWNIENIA ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW POUŻYTKOWYCH

Przedsiębiorca jest obowiązany zapewnić odzysk, a w szczególności recykling, odpadów takiego samego rodzaju jak odpady powstałe z produktów wprowadzonych przez niego na terytorium kraju. Przedsiębiorca jest obowiązany osiągnąć poziom odzysku i recyklingu odpadów powstałych z produktów co najmniej w wysokości określonej w załączniku nr 4a do ustawy, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2b ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej. Obowiązek zapewnienia odzysku, a w szczególności recykling odpadów, może być realizowany przez przedsiębiorcę: samodzielnie albo za pośrednictwem organizacji odzysku (na podstawie umowy).

❖ OPŁATA PRODUKTOWA

Przedsiębiorca albo organizacja odzysku, którzy nie osiągnęli minimalnego poziomu odzysku i/lub recyklingu, są obowiązani do wpłacenia opłaty produktowej, obliczonej oddzielnie w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu odzysku i recyklingu. Opłatę produktową oblicza się oddzielnie dla każdego rodzaju produktu. Podstawę obliczenia opłaty produktowej stanowi masa produktów w kilogramach. Opłata produktowa jest wpłacana na odrębny rachunek bankowy urzędu marszałkowskiego **do dnia 31 marca** roku kalendarzowego następującego po roku, którego opłata dotyczy. Nie wnosi się opłaty produktowej, której łączna roczna wysokość dla wszystkich produktów nie przekracza 100 zł (dotyczy opłaty począwszy od 2014 roku, za lata 2011-2013 nie wnosi się opłaty o wysokości do 50 zł). W razie stwierdzenia, że przedsiębiorca lub organizacja, pomimo ciążącego obowiązku, nie dokonała wpłaty opłaty produktowej lub dokonała wpłaty w wysokości niższej od należnej, marszałek województwa wydaje decyzję, w której określa wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej. W przypadku niewykonania ww. decyzji marszałek województwa ustala, w drodze decyzji, dodatkową opłatę produktową w wysokości odpowiadającej 50% kwoty niewpłaconej opłaty produktowej (art. 17 ww. ustawy).

Do opłat produktowych w zakresie nieuregulowanym w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy *działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.), z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują marszałkowi województwa. Wzory do wyliczenia opłaty oraz aktualny numer rachunku bankowego do wpłat dostępne są na stronie internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

❖ **SPRAWOZDAWCZOŚĆ W ZAKRESIE OPLATY PRODUKTOWEJ**

Przedsiębiorca wprowadzający na rynek produkty i organizacja odzysku, są obowiązani do sporządzenia rocznego sprawozdania, zawierającego informacje, o których mowa w art. 73 ust. 2 pkt 1, pkt 2 lit. e oraz pkt 3 lit. d ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), na zasadach i w trybie określonych w tej ustawie (tj. w terminie do 15 marca za rok poprzedni). Z tym, że zgodnie z art. 237 ustawy o odpadach sprawozdania za lata 2012-2014, należy sporządzić i złożyć w terminie do 31 marca za rok poprzedni stosując przepisy dotychczasowe (tj. sprawozdanie OŚ-OP1 o wysokości należnej opłaty produktowej). Wzory formularzy (również za lata ubiegłe) dostępne są na stronie internetowej www.malopolskie.pl/produktowa.

DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA NIEZBĘDNE SĄ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:**1. ROCZNE POZIOMY ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH**

- na lata 2011 - 2013 – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 752) lub 100%
- od 2014 roku – załącznik nr 1 do ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi lub 100%.

2. STAWKI OPLAT PRODUKTOWYCH

- na lata 2011 - 2014 – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych stawek opłat produktowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 259, poz. 1774),
- na lata 2015, 2016 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie stawek opłat produktowych dla poszczególnych rodzajów opakowań (Dz. U. z 2014 r. poz. 1972).

3. WZORY SPRAWOZDAŃ

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru rocznego sprawozdania o wysokości należnej opłaty produktowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 259, poz. 1775).

❖ **ZAWIADOMIENIE**

Do dnia utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przedsiębiorca, który rozpoczyna działalność polegającą na wytwarzaniu, imporcie lub wewnątrzwspólnotowym nabyciu produktów, odzysku lub recyklingu odpadów powstałych z produktów, działalność w zakresie eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi, a także organizacja odzysku lub organizacja odzysku opakowań, składa zawiadomienie o tym fakcie do marszałka województwa w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności (zmiany danych zawartych w dokonany zawiadomieniu należy zgłosić nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana).

❖ **EWIDENCJA**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia dodatkowej ewidencji, obejmującej informacje o masie wprowadzonych na rynek krajowy produktów, z podziałem na poszczególne ich rodzaje.

❖ **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE ODZYSKU I RECYKLINGU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH**

Informacje o masie poddanych odzyskowi i recyklingowi odpadów powstałych z produktów są ustalane na podstawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej). Ww. dokumenty prowadzący odzysk lub recykling jest obowiązany wydać na wniosek przedsiębiorcy lub organizacji, przekazujących odpady do odzysku lub recyklingu, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. W przypadku eksportu odpadów lub wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów w celu poddania odzyskowi lub recyklingowi, masę lub ilość odpadów ustala się na podstawie dokumentu potwierdzającego ten eksport lub faktury potwierdzającej wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów (eksport – dodatkowo oświadczenie, że odzysk lub recykling odbywa się w instalacjach spełniających takie same wymagania jak określone dla instalacji eksploatowanych na terytorium kraju, art. 11 ust. 8 i 8a ww. ustawy).

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/produktowa

❖ DODATKOWE INFORMACJE

Od 1 stycznia 2014 roku mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1863 z późn. zm.) z wyj. art. 46-51, która zastępuje obowiązującą dotychczas ustawę z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych oraz wprowadza istotne zmiany w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 z późn. zm.). Zapisy ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do 2013 r., stosuje się do przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej wprowadzających na terytorium kraju produkty w opakowaniach z: tworzywa sztucznego, aluminium, stali, papieru i tektury, szkła gospodarczego (poza ampułkami), drewna lub/i produkty (np. opony, oleje). Natomiast od 1 stycznia 2014 roku ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej dotyczy już wyłącznie przedsiębiorców wprowadzających na rynek produkty.

Do końca 2017 roku przedsiębiorca obowiązany jest naliczyć opłatę produktową oraz złożyć sprawozdania za lata 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. Do ponoszenia opłat produktowych stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613),

z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują marszałkowi województwa. Obowiązek wpłacenia opłaty produktowej przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wpłata powinna nastąpić. Do opłat wnoszonych po ustawowym terminie należy samodzielnie doliczyć odsetki jak od zobowiązań podatkowych - art. 55 §1 ustawy Ordynacja podatkowa. Nie wnosi się opłaty produktowej obliczonej dla opakowań i/lub produktów, jeżeli łączna wysokość opłaty produktowej wyliczonej w myśl art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607, z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym do 2013 r., nie przekracza 50 zł (dotyczy opłaty za lata 2011-2013).

VIII. OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA

1. PODMIOT KORZYSTAJĄCY ZE ŚRODOWISKA

Zgodnie z art. 3 pkt 20 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska podmiotem korzystającym ze środowiska jest:

1. przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz przedsiębiorca zagraniczny w rozumieniu art. 5 pkt 3 tej ustawy, a także osoby prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych, chowu lub hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
2. jednostka organizacyjna niebędąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
3. osoba fizyczna niebędąca podmiotem, o którym mowa w lit. a, korzystająca ze środowiska w zakresie, w jakim korzystanie ze środowiska wymaga pozwolenia.

2. OPŁATY

Opłaty wnosi się za:

1. Wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza m.in.- procesy technologiczne, przeładunek benzyn silnikowych, kotły, silniki spalinowe, chów lub hodowla drobiu.
1a. Przydzielone uprawnienia do emisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. poz. 1223).
2. Pobór wód - z własnych ujęć
 - wody podziemne, powierzchniowe.
3. Wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi m.in.- ścieki bytowe, komunalne, przemysłowe, wody chłodnicze, wody opadowe lub roztopowe, wody zasolone, wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb lub innych organizmów wodnych.
4. Składowanie odpadów.

❖ TERMIN WNOSZENIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA ORAZ NR RACHUNKU BANKOWEGO

Aktualny nr rachunku bankowego znajduje się na www.malopolskie.pl/srodowisko.

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
ul. Basztowa 22,
31 - 156 Kraków

W opisie przelewu należy podać: „Regon; wpłata za (podać okres – półrocze i rok); komponent jakiego opłata dotyczy (woda, ścieki, emisja, odpady)

❖ PODMIOT KORZYSTAJĄCY ZE ŚRODOWISKA USTALA WE WŁASNYM ZAKRESIE WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY I WNOSI JĄ NA RACHUNEK WŁAŚCIWEGO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO.

Opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, jeżeli:

1. korzystanie ze środowiska miało miejsce na terenie województwa małopolskiego
2. podmiot korzystający ze środowiska wprowadza gazy lub pyły do powietrza w wyniku eksploatacji urządzeń (np. spalanie paliw w silnikach spalinowych –np. w samochodach osobowych, maszynach roboczych) i jest zarejestrowany na terenie województwa małopolskiego.

❖ **OPŁATĘ USTALONĄ WEDŁUG STAWEK OBOWIĄZUJĄCYCH W OKRESIE, W KTÓRYM KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA MIAŁO MIEJSCE, NALEŻY WNIEŚĆ W TERMINIE:**

- do 31 marca za poprzedni rok sprawozdawczy (dotyczy wykazów rocznych od 2013 roku)
- do końca miesiąca następującego po upływie każdego półrocza (dotyczy wykazów do II półrocza 2012 roku).

❖ **STAWKI OPŁAT ULEGAJĄ COROCZNEJ ZMIANIE**

Wyjątek - podmioty ponoszące opłatę za odprowadzane ścieki pochodzące z chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych – wnoszą opłatę w terminie 2 miesięcy po zakończeniu okresu od dnia 1 maja do dnia 30 kwietnia następnego roku, czyli do końca czerwca.

❖ **OPŁATY PODWYŻSZONE**

Zgodnie z art. 292 ustawy Prawo ochrony środowiska w przypadku braku wymaganego pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód lub odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenia zintegrowanego podmiot ponosi opłaty podwyższone o:

- od 1.01.2009 r. - 500 %.

Opłaty podwyższone za składowanie odpadów:

Zgodnie z art. 293 ustawy Prawo ochrony środowiska

1. Za składowanie odpadów bez uzyskania decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów podmiot korzystający ze środowiska ponosi, z zastrzeżeniem ust. 3-5, opłaty podwyższone w wysokości 0,05 jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku za każdą dobę składowania.
 2. Magazynowanie odpadów bez wymaganej decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania traktuje się jako składowanie odpadów bez wymaganej decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Za składowanie odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym podmiot korzystający ze środowiska ponosi opłaty podwyższone w wysokości 0,7 jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku za każdą tonę odpadów i za każdą dobę składowania.
 4. W przypadku pozbycia się odpadów:
 - nad brzegami zbiorników wodnych, w szczególności w strefach ochronnych ujęć wód i na terenach wypływu wód z warstw wodonośnych,
 - na terenach parków narodowych i rezerwatów przyrody,
 - na terenach leśnych albo uzdrowiskowych lub na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych
- podmiot korzystający ze środowiska ponosi opłaty podwyższone w wysokości 1,0 jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku za każdą tonę odpadów i za każdą dobę składowania.
5. Podmiot korzystający ze środowiska w przypadku pozbycia się odpadów do śródlądowych wód powierzchniowych i podziemnych, morskich wód wewnętrznych lub wód morza terytorialnego ponosi opłatę podwyższoną w wysokości 100-krotnej jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku.
 6. Przepisy ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio, jeżeli składowanie odpadów jest zabronione na podstawie *ustawy o odpadach*.
 7. Opłatę podwyższoną ponosi się niezależnie od opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku.

❖ ZWOLNIENIA

Zgodnie z art. 289 ustawy Prawo ochrony środowiska nie wnosi się opłat z tytułu tych rodzajów korzystania ze środowiska, których:

1. **roczna wysokość nie przekracza 800 zł** (dotyczy wykazów rocznych od 2013 roku),
2. **półroczna wysokość nie przekracza 400 zł** (dotyczy wykazów do II półrocza 2012 roku).

UWAGA!

Zwolnienie z obowiązku wniesienia opłaty nie zwalnia z obowiązku składania wykazów o zakresie korzystania ze środowiska, za wyjątkiem wykazów (dotyczy wykazów od 2016 roku), w przypadku gdy roczna wysokość opłaty z tytułu każdego z rodzajów korzystania ze środowiska spośród wymienionych w art. 273 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza 100 zł.

❖ **OBOWIAZEK UISZCZENIA OPŁAT PRZEDAWNIA SIĘ Z UPŁYWEM 5 LAT, LICZĄC OD KOŃCA ROKU, W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN WNIESIENIA OPŁATY (art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa).**

❖ STAWKI OPŁAT, WZORY FORMULARZY

Stawki opłat oraz wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej www.malopolskie.pl/srodowisko.

Termin złożenia sprawozdania - **31 marca za poprzedni rok sprawozdawczy.**

Miejsce składania sprawozdań:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Środowiska

Wydział Opłat Środowiskowych

ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Więcej informacji z zakresu opłat za korzystanie ze środowiska znajduje się na stronie internetowej www.malopolskie.pl/srodowisko.

IX. SUBSTANCJE STWARZAJĄCE SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIE DLA ŚRODOWISKA

1. ZASADY POSTĘPOWANIA Z WYROBAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI.

❖ DOKONAJ INWENTARYZACJI WYROBÓW (OSOBA FIZYCZNA, OSOBA PRAWNA, JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO):

1. sporządź ocenę stanu technicznego i możliwość bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
2. wypełnij *Informację o wyrobach zawierających azbest*,
3. złóż do **31 stycznia** *Informację o wyrobach zawierających azbest*:
 - do swojego urzędu gminy - **osoby fizyczne**,
 - do swojego urzędu marszałkowskiego - osoby prawne i jednostki samorządu terytorialnego,
4. składaj co roku do **31 stycznia** zaktualizowaną *Informację o wyrobach zawierających azbest*.

Należy pamiętać, że **wójt, burmistrz, prezydent** bezpośrednio wprowadzają informacje dotyczące wyrobów zawierających azbest do **Bazy Azbestowej**. Dodatkowo przedkładają marszałkowi województwa **informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska dotyczące PCB i innych niż azbest i PCB** w formie pisemnej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.

❖ TWOJE WYROBY TO RURY AZBESTOWO - CEMENTOWE?

1. stosujesz ww. zasady inwentaryzacyjne.
2. masz możliwość pozostawienia ich bez usuwania w ziemi, ale pod następującymi warunkami:
 - brak narażenia na kontakt z azbestem podczas czynności związanych z użytkowaniem instalacji infrastrukturalnych,
 - konieczność odpowiedniego oznakowania,
 - precyzyjne zaznaczenie w planach sytuacyjnych i dokumentacji technicznej pozostawionych instalacji,
 - obowiązkowe oczyszczenie elementów infrastruktury, jeśli jest możliwy kontakt człowieka z azbestem.

❖ JAK LEGALNIE USUNĄĆ WYROBY AZBESTOWE:

1. dowiedz się w swoim urzędzie gminy:
 - czy Twoja gmina ma program usuwania azbestu?
 - czy istnieje możliwość usunięcia azbestu w ramach np. realizacji programu usuwania azbestu w gminie?
 - czy jest możliwość uzyskania zwrotu części poniesionych wydatków lub istnieje inna forma wsparcia?
 - czy gmina wybierała firmę/firmy do oczyszczania gminy z azbestu?
 - sprawdź czy Twoja gmina może skorzystać z finansowania usuwania azbestu ze środków funduszy ochrony środowiska (jeśli nie to zabezpiecz odpowiednią kwotę na nowe pokrycie dachowe (elewacyjne lub inne wyroby bezazbestowe),
2. **weź udział w programie gminnym lub samodzielnie wybierz firmę**, która usunie wyroby zawierające azbest z Twojej nieruchomości,
3. **sprawdź** referencje firmy i jej doświadczenie,
4. **zgłoś z 7-dniowym wyprzedzeniem** rozpoczęcie prac do inspekcji sanitarnej, inspekcji pracy i organu nadzoru budowlanego,
5. **sprawdź** czy odpady zostaną wywiezione na uprawnione składowisko odpadów zawierających azbest.

❖ **FIRMA ZAKOŃCZYŁA JUŻ DEMONTAŻ? SPRAWDŹ CZY ZOSTAŁY USUNIĘTE POZOSTAŁOŚCI PYŁU AZBESTOWEGO**

- dokładnie uprzątnięto teren nieruchomości, wszystkie odpady zawierające azbest wywieziono z Twojej nieruchomości,
- otrzymałeś wynik badania jakości powietrza, jeśli były usuwane wyroby zawierające krokidolit lub o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³.

❖ **CZY MOGĘ SAM ZDEMONTOWAĆ AZBEST ZE SWOJEJ POSESJI?**

Samodzielny demontaż wyrobów azbestowych **jest prawnie zabroniony**. Pracownicy profesjonalnych firm, zajmujący się demontażem azbestu na co dzień, są narażeni na szkodliwe działanie pyłu azbestowego 1000 razy bardziej niż zwykli użytkownicy wyrobów azbestowych. Brak wiedzy i odpowiednich zabezpieczeń, a co więcej doświadczenia w demontażu azbestu może skutkować utratą zdrowia.

❖ **DLA KOGO I JAKIE SANKCJE MOGĄ BYĆ NAŁOŻONE W RAMACH GOSPODAROWANIA SUBSTANCJAMI STWARZAJĄCYMI SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIE DLA ŚRODOWISKA?**

Sankcje dotyczą przedsiębiorców/podmiotów niebędących przedsiębiorcami, w tym osób fizycznych. Zgodnie z art. 346 ustawy - *Prawo ochrony środowiska*, kto wykorzystując substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska, nie przekazuje okresowo odpowiednio marszałkowi województwa albo wójtowi burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o rodzaju, ilości i miejscach ich występowania, czym narusza obowiązek wymieniony w art. 162 ust. 3 i 4, **podlega karze grzywny**. Grzywnę (w wysokości do 5000 zł) wymierza właściwy miejscowo Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

❖ **JAKIE SĄ METODY UTYLIZACJI ODPADÓW AZBESTOWYCH – CZY SĄ TO JEDYNIIE SKŁADOWISKA ODPADÓW?**

Aktualnie jedyną dopuszczalną formą unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest jest ich składowanie na specjalnie wydzielonych kwaterach na składowiskach odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub na składowiskach odpadów niebezpiecznych. Na terenie województwa małopolskiego występują 3 działające składowiska, o łącznej niezapełnionej pojemności ok. 48 tys. m³ oraz jedno zamknięte.

1. **Składowisko „za rzeką Białą” w Tarnowie**

(zarządzający: Jednostka Ratownictwa Chemicznego Sp. z o. o.)

- Pojemność całkowita: 17 452 m³
- Pojemność wolna: 8 883 m³

2. **Składowisko Odpadów Niebezpiecznych w Ujkowie Starym**

(zarządzający: Zakład Gospodarki Komunalnej BOLESŁAW Sp. z o. o.)

- Pojemność całkowita: 63 000 m³
- Pojemność wolna: 32 760 m³

3. **Składowisko Odpadów Niebezpiecznych Zawierających Azbest w Oświęcimiu**

(zarządzający: Miejsko – Przemysłowa Oczyszczalnia Ścieków Sp. z o. o.)

- Pojemność całkowita: 9 500 m³
- Pojemność wolna: 6 278 m³

4. **Składowisko „Dachy Szczucińskie” w Szczucinie – rok zamknięcia 1998**

Źródło: www.bazaazbestowa.gov.pl (data pobrania: 30.11.2016 r.)

2. PROGRAM OCZYSZCZANIA KRAJU Z AZBESTU NA LATA 2009 - 2032

W dniu 14 lipca 2009 roku Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pn. „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032” - dokumentu, który zastąpi dotychczas obowiązujący Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski.

❖ GŁÓWNE CELE PROGRAMU TO:

1. usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
2. minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
3. likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

Określa on również nowe zadania niezbędne do oczyszczania kraju z azbestu w okresie 24 lat, wynikające ze zmian gospodarczych i społecznych, jakie nastąpiły m.in. w związku ze wstąpieniem Polski do Unii Europejskiej.

Realizacja zadań przewidzianych w programie została podzielona na trzy poziomy:

- **CENTRALNY** – Rada Ministrów, Minister Rozwoju i w strukturze Ministerstwa Rozwoju Główny Koordynator,
- **WOJEWÓDZKI** – samorząd województwa,
- **LOKALNY** – samorząd powiatowy i samorząd gminny.

❖ POZIOM CENTRALNY

Do obowiązków organów administracji państwowej na poziomie centralnym należy:

1. współpraca z Głównym Koordynatorem w zakresie potrzeb wynikających z bieżącej realizacji zadań,
2. współpraca z organami kontrolnymi nadzorującymi przestrzeganie prawa przy prowadzeniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest i azbestu,
3. stała współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innymi, do kompetencji których należy realizacja zadań,
4. współpraca z mediami w tematyce azbestu,
5. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
6. współpraca z instytucjami udostępniającymi środki finansowe na realizację zadań,
7. wspomaganie merytoryczne Ministra Rozwoju w sprawach związanych z azbestem, Ministra Środowiska w zakresie spraw związanych ze zrównoważonym rozwojem, Ministra Zdrowia w zakresie problematyki zdrowotnej,
8. współpraca z Ministerstwem Środowiska oraz innymi instytucjami w zakresie spraw dotyczących krajowych strategii i programów związanych z ochroną środowiska oraz gospodarką odpadami,
9. sporządzanie i przekazywanie stosownych informacji o stanie realizacji *Programu* – dla potrzeb Ministra Rozwoju i Rady Ministrów,
10. współpraca z Radą Programową.

❖ POZIOM WOJEWÓDZKI

Za realizację zadań odpowiada **marszałek województwa**, do zadań którego należy:

1. współpraca z Głównym Koordynatorem w zakresie potrzeb wynikających z bieżącej realizacji *Programu*,
2. gromadzenie przez urząd marszałkowski informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie ich do Głównego Koordynatora z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego www.bazaazbestowa.pl,
3. uwzględnianie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w wojewódzkich planach gospodarki odpadami i programach ochrony środowiska, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest,
4. współpraca na szczeblu wojewódzkim z organami kontrolnymi,
5. współpraca z uczelniami i instytucjami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ekspertami poszczególnych dziedzin,
6. współpraca z lokalnymi mediami w zakresie spraw objętych *Programem*,

7. przygotowywanie i aktualizacja wojewódzkich programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
8. współpraca z samorządami powiatowymi i gminnymi, przekazywanie wytycznych oraz informacji związanych z realizacją *Programu*,
9. przedkładanie Głównemu Koordynatorowi corocznej informacji o realizacji zadań na terenie województwa,
10. opracowanie planu sytuacyjnego rozmieszczenia na terenie województwa wyrobów zawierających azbest na podstawie informacji przekazywanych przez samorządy lokalne i przedsiębiorców.

❖ POZIOM LOKALNY

1. Samorząd powiatowy:

- przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami,
- współpraca z gminami oraz marszałkiem województwa w zakresie opracowywania programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie weryfikacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest,
- organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w *Programie*,
- inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest,
- współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację *Programu*,
- współpraca z organami kontrolnymi.

2. Samorząd gminny:

- gromadzenie przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do marszałka województwa z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego www.bazaazbestowa.pl,
- przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami,
- organizowanie szkoleń lokalnych w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości bez korzystania z usług wyspecjalizowanych firm,
- organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w *Programie*,
- inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz opracowywania programów usuwania wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest,
- współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest,
- współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację *Programu*,
- współpraca z organami kontrolnymi.

Organem odpowiedzialnym za monitoring i koordynację realizacji *Programu* jest Minister Rozwoju, który powołuje Głównego Koordynatora oraz Radę Programową. Dodatkowe informacje na temat rzeczoności programu znajdują się na stronach: www.mr.gov.pl oraz www.malopolska.pl/azbest.

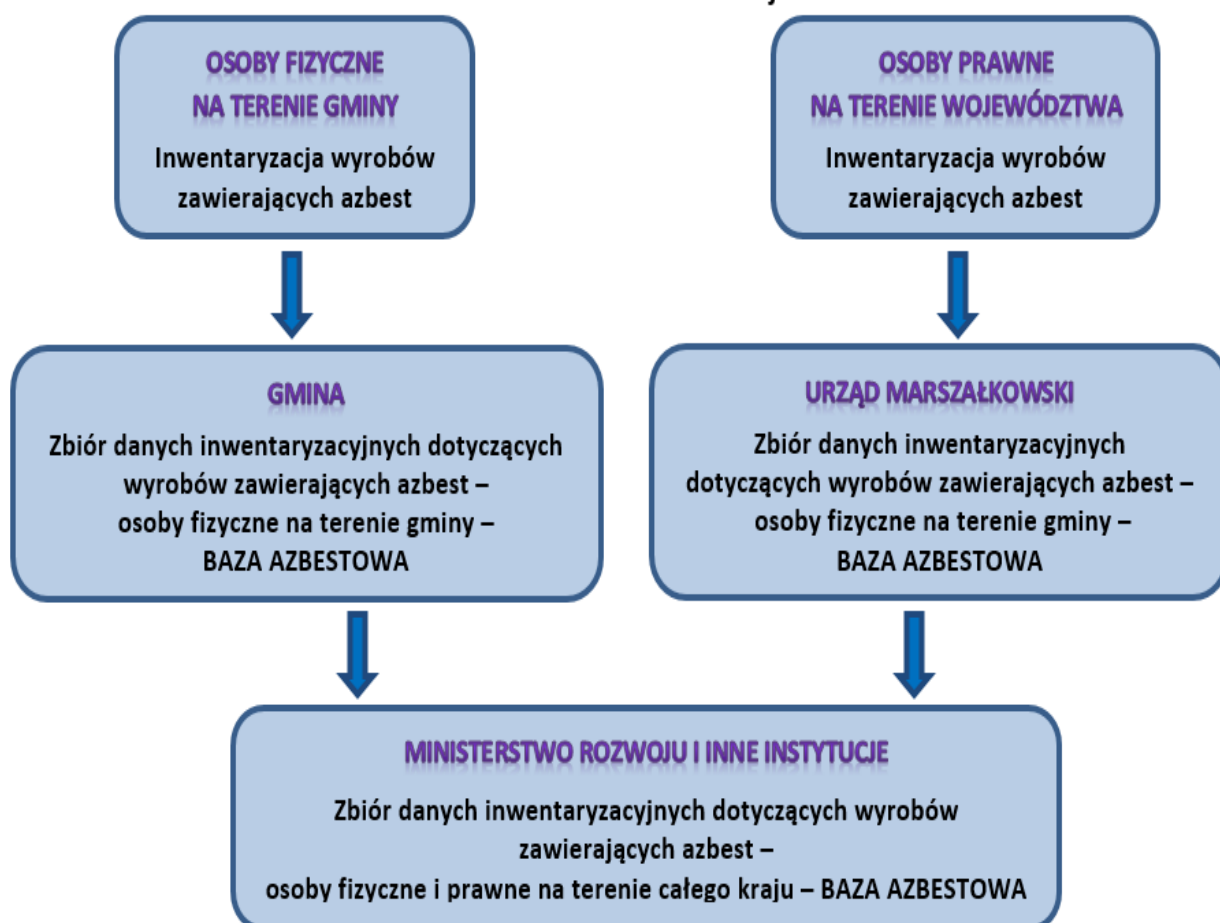
3. BAZA AZBESTOWA (BA)

Jest nieodpłatnym, ogólnopolskim narzędziem, pozwalającym na bieżącą inwentaryzację ilości wyrobów i odpadów zawierających azbest na terenie Polski w układzie gmin i województw. Baza azbestowa jest prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju i stanowi jedno z narzędzi monitorowania zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”. Znajduje się na stronie: www.bazaazbestowa.gov.pl.



Gminy w celu uzyskania loginu i hasła, w przypadku ich zgubienia lub otrzymywania komunikatu "niepoprawny login lub hasło" powinny wysłać zgłoszenie ze **SŁUŻBOWEGO** adresu e-mail na adres admin@bazaazbestowa.gov.pl. Login i hasło zostaną przesłane na służbowy adres mailowy, z którego została wysłana wiadomość. W celu bezpłatnego zarejestrowania firmy w bazie azbestowej należy kliknąć na "Zarejestruj firmę" w menu lub na stronie głównej i wypełnić formularz.

INWENTARYZACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST – przepływ informacji zawartych w bazie azbestowej



4. DODATKOWE INFORMACJE

❖ PODSTAWA PRAWNA

- art. 162 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 roku w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1450),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 24),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 czerwca 2002 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, zał. 2. (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 860),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2003 roku w sprawie substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2141).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462 ze zm.).

❖ OSOBY DO KONTAKTU

Zespół Baz Danych o Odpadach:

- | | |
|---|---------------------|
| – p. 218 p.o. Kierownika Zespołu: Pani Edyta Koziołek | tel. (12) 63 03 495 |
| – p. 524 Pani Agata Jarzyńska – Cieślak | tel. (12) 63 03 492 |
| – p. 524 Pani Jolanta Wojakowska | tel. (12) 63 03 492 |

Miejsce składania dokumentów

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Środowiska
ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Dokumenty można złożyć osobiście:

Departament Środowiska,
ul. Raławicka 56, Kraków.
Dziennik Podawczy, parter

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Strona internetowa: www.malopolska.pl/azbest

Punkt konsultacyjny tel. (91) 489 42 33, e-mail: azbest@gajonet.pl

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/azbest.

X. UDOSTĘPNIENIE INFORMACJ O ŚRODOWISKU

1. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku może złożyć każda zainteresowana osoba lub podmiot.

Udostępnienie informacji o środowisku następuje na **pisemny wniosek** (art. 12 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353).).

Bez pisemnego wniosku udostępnia się jedynie:

1. Informację niewymagającą wyszukiwania
2. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej

(art. 12 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku [...]).

❖ KOMPLETNY WNIOSEK POWINIEN ZAWIERAĆ:

1. **Szczegółowy zakres wnioskowanych danych** (np. masy odpadów o kodzie 18 01 03*)
2. **Okres, którego dotyczy wniosek** (np. rok sprawozdawczy 2015)
3. **Obszar, którego dotyczy wniosek** (np. województwo małopolskie, gmina M. Krakowa)
4. **Formę udostępnienia informacji** (np. wgląd do dokumentacji, wersja papierowa, wersja elektroniczna - skan)
5. **Formę przekazania informacji** (np. mail, przesłanie pocztą w wersji papierowej lub na nośniku danych – płyta CD)
6. **Dane identyfikujące wnioskodawcę** (tj. imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres)
7. Własnoręczny podpis wnioskodawcy

UWAGA! W przypadku, **gdy o udostępnienie informacji ubiega się podmiot, wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu**, np. właściciela firmy. Gdy ww. wniosek podpisany jest przez inną osobę, wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (art. 32 – 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23).

Wzór formularza wniosku o udostępnienie informacji o środowisku można pobrać na stronie internetowej: www.malopolska.pl/udostepnienie.

PRZYKŁAD WYPEŁNIENIONEGO WNIOSKU:

KRAKÓW, 12.01.2017 r
Miejscowość, dataWnioskodawca (Imię i Nazwisko/Nazwa Przedsiębiorstwa): **ADAM KOWALSKI**Adres: **UL. SZEWSKA 555, 31 – 444 KRAKÓW**Numer telefonu: **687 555 444**Adres e-mail: **adam.kowalski@oo.pl**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
ul. Racławicka 56
30-017 KrakówWNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późniejszymi zmianami), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie w następującym zakresie:

**MASY WYTWORZONYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH O KODZIE 180103* NA TERENIE GMINY MIASTA KRAKOWA
W ROKU SPRAWOZDAWCZYM 2015 W FORMIE RAPORTU Z BAZY WOJEWÓDZKI SYSTEM ODPADOWY****SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI** (proszę zaznaczyć właściwe pola):

- ☐ dostęp (wgląd) do informacji w Urzędzie
- ☐ kserokopia: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa ☒ format: ☐ A4, ☐ A3, ☐ A2, ☐ A1, ☐ A0
- ☒ pliki elektroniczne: ☐ *.doc, ☒ *.pdf, ☐ *.xls, ☐ inne:
- ☐ rodzaj nośnika danych: ☐ dyskietka 3,5" ☐ płyta CD ☐ płyta DVD ☐ inny:
- ☐ inny:

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI (proszę zaznaczyć właściwe pola):

- ☒ poczta elektroniczna (o ile specyfika dokumentu na to pozwala) adres e-mail: **adam.kowalski@oo.pl**
- ☐ listownie - sposób doręczenia (proszę wybrać operatora pocztowego i rodzaj przesyłki):
- adres (proszę wypełnić jedynie, gdy jest on inny niż adres Wnioskodawcy):
- ☐ odbiór osobisty przez Wnioskodawcę w siedzibie Urzędu

*Adam Kowalski***PIECZĘĆ**

Podpis wnioskodawcy (pieczęć)

(W przypadku przedsiębiorstwa podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu
na podstawie pełnomocnictwa)**UWAGI:**

1. Za wyszukiwanie, przekształcanie informacji, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie, organ administracji pobiera opłaty zgodnie ze stawkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, Poz. 1415).
2. Udostępnienie informacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu do dwóch miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy.
3. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

Organ administracji może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, jeżeli: wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania; wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się; wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania; wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.

2. OPŁATY

Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie **jest bezpłatne**.

Za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcenie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesyłanie, **organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty**:

1. Opłata za wyszukiwanie informacji, jeżeli wymaga wyszukania do 10 dokumentów – 5 zł
2. Opłata za wyszukiwanie informacji, wymagającej wyszukania więcej niż 10 dokumentów: 5 zł + (5 zł × liczba dodatkowych dokumentów × 0,1)
3. Opłata za każdą płytę CD lub DVD (jeżeli wniosek wymaga udostępnienia w tej formie) – nie więcej niż 1,50 zł
4. Opłata za koszt zakupu innego nośnika (jeżeli wniosek tego dotyczy), po uzyskaniu zgody wnioskującego – równa kosztowi danego nośnika
5. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm × 297 mm (A4) wynoszą:
 - 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej,
 - 1,5 zł za stronę kopii kolorowej.
6. Opłata za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę.
7. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie:
 - 297 mm x 420 mm (A3) pobiera się opłatę w wysokości 0,30/3 zł;
 - 420 mm x 594 mm (A2) pobiera się opłatę w wysokości 0,60/6 zł;
 - 594 mm x 841 mm (A1) pobiera się opłatę w wysokości 1,20/12 zł;
 - 841 mm x 1189 mm (A0) pobiera się opłatę w wysokości 2,40/24 zł.
8. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych operatora publicznego w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.)* za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej, zwiększoną o:
 - 4 zł – w przypadku kopii dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii;
 - 10 zł – za kopię dokumentów lub danych na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez podmiot żądający informacji.

Stawki opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz sposób uiszczania określone zostały w *Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415)*.

3. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Informację udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż **w ciągu miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku**, termin może zostać **przedłużony do 2 miesięcy** ze względu na stopień skomplikowania sprawy. W przypadku, gdy **wniosek jest zbyt ogólny lub zawiera braki formalne** organ administracji **w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku** (art. 19 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku [...]). **Jeżeli podmiot żądający informacji nie złoży wniosku w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, organ administracji wydaje decyzję o odmowie udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonych we wniosku** (art. 15 ust. 3 i art. 20 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku [...]). **Stronie niezadowolonej z wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego**. Odwołanie wnosi się **w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji** za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (art. 127-140 ustawy kodeks postępowania administracyjnego).

4. DODATKOWE INFORMACJE

❖ MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Środowiska.

Adres korespondencyjny: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Osobiście:

Dziennik podawczy (parter, nowy budynek):

ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

❖ PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353).*
2. *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1415).*

❖ OSOBY DO KONTAKTU

Zespół Baz Danych o Odpadach:

- | | |
|---|---------------------|
| – p. 218 p.o. Kierownika Zespołu: Pani Edyta Koziołek | tel. (12) 63 03 495 |
| – p. 524 Pani Agata Jarzyńska – Cieślak | tel. (12) 63 03 492 |
| – p. 524 Pani Jolanta Wojakowska | tel. (12) 63 03 492 |
| – p. 524 Pani Agnieszka Lasota | tel. (12) 63 03 300 |
| – p. 524 Pani Marta Gabryś | tel. (12) 63 03 300 |
| – p. 510 Pani Sylwia Dzierwa | tel. (12) 63 03 592 |
| – p. 510 Pani Agnieszka Walczak | tel. (12) 63 03 592 |
| – p. 510 Pani Maria Sadlik | tel. (12) 63 03 587 |

Agenda zamiejscowa, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| – p. 207 Pani Anna Szmyd | tel. (12) 61 60 971 |
| – p. 207 Pan Piotr Krcha | tel. (12) 61 60 968 |

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/udostepnienie.

Informacje na temat gospodarki odpadami w województwie małopolskim można znaleźć w raportach wojewódzkich, dostępnych na stronie internetowej: www.malopolska.pl/raporty.

❖ ZOBACZ TAKŻE:

- www.malopolska.pl/zbiorcze
- www.malopolska.pl/opaki
- www.malopolska.pl/baterie
- www.malopolska.pl/azbest
- www.malopolska.pl/produktowa
- www.malopolskie.pl/srodowisko
- www.malopolska.pl/zaswiadczenie

Więcej informacji na stronie internetowej: www.malopolska.pl/udostepnienie.

XI. SKŁADANIE DOKUMENTÓW

❖ OSOBIŚCIE:

Dziennik Podawczy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, **parter**, pierwsze wejście od strony ul. Wrocławskiej

❖ LISTOWNIE NA ADRES KORESPONDENCYJNY:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Środowiska, Wydział Opłat Środowiskowych
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

❖ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

- na informatycznym nośniku danych (płyta CD, pendrive), który można dostarczyć osobiście lub listownie na adres korespondencyjny Urzędu,
- drogą elektroniczną: wyłączenie za pośrednictwem ePUAP na skrytkę Urzędu: /947ts6aydy/SkrytkaESP.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH LUB PRZESYŁANYCH DO URZĘDU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W celu zapewnienia ważności przedkładanych sprawozdań i umożliwienia ich dalszego procedowania w Urzędzie należy przestrzegać następujących zasad:
2. **Każde sprawozdanie musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.**
3. W przypadku dostarczania wielu sprawozdań, **każde z nich powinno stanowić osobny plik podpisany podpisem elektronicznym.**
4. W przypadku doręczania sprawozdania za pośrednictwem ePUAP może ono być podpisane profilem zaufanym przez osobę uprawnioną do podpisywania takich sprawozdań.
5. Podmiot składający sprawozdanie powinien założyć na e-PUAP-ie konto jako podmiot.
6. **W przypadku wysyłania do Urzędu wielu sprawozdań za pośrednictwem ePUAP i podpisywaniem ich profilem zaufanym takie sprawozdania powinny być wysyłane i podpisywane odrębnie.**
7. W przypadku wysyłania do Urzędu wielu sprawozdań za pośrednictwem ePUAP i podpisywaniem ich podpisem elektronicznym mogą one być wysłane razem jako załączniki, **przy czym każde sprawozdanie winno stanowić odrębny plik podpisany odrębnym podpisem elektronicznym.**

**Sprawozdanie w wersji elektronicznej bez podpisu elektronicznego
JEST NIEWAŻNE I NIE ZOSTANIE ROZPATRZONE.**

❖ PODSTAWA PRAWNA

- art. 63 § 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1114),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 971),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 1626),
- Rozporządzenie ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 1633),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. 2014. 257. 73).

Przy terminowej wysyłce należy wziąć pod uwagę wyłącznie datę stempla pocztowego Poczty Polskiej S.A. (operatora wyznaczonego do dnia 31.12.2025 roku – decyzja Prezesa UKE z dnia 30 czerwca 2015 roku znak: DRP.WKP.710.2.2015.26,27) zgodnie z art. 57 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Potwierdzenie w postaci stempla pocztowego (zgodnie z art. 17 ustawy – prawo pocztowe) ma moc potwierdzenia urzędowego. Pozostali operatorzy nie są brani pod uwagę.